

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Сулинский центр помощи детям
_____С.Е. Костюкова
Приказ № 125 от 01.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о консилиуме службы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям и выпускников, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности консилиума службы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации (далее - служба постинтернатного сопровождения) выпускников ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям (далее – Центр) и выпускников, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей) (далее - выпускников) – далее Консилиум.

1.2. Консилиум в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- Федеральным Законом от 21.10.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции постановления от 19.04.2022 № 705);

- Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области»;

- приказом минобразования Ростовской области от 18.02.2025 № 162 «Об апробировании стандартов подготовки воспитанников организаций для детей-сирот к самостоятельной жизни и сопровождения выпускников организаций»;

- уставом Центра, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Ростовской области, касающихся указанного направления деятельности, учредительными документами Центра и настоящим Положением.

1.3. Консилиум – форма коллегиального обсуждения и принятия решений относительно мер консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи и содействия выпускнику на основе установления обстоятельств в его жизненной ситуации, способных вызвать социальную дезадаптацию, и определения способности выпускника справиться с жизненными задачами самостоятельно.

2. Цели и задачи Консилиума

2.1. Цель консилиума – координация деятельности всех участников постинтернатного сопровождения для создания условий и обеспечения успешной социализации и социальной адаптации выпускников центров помощи детям и выпускников, ранее воспитывающихся в семьях опекунов

(попечителей).

2.2. Задачи консилиума:

- своевременное выявление проблем, связанных с дезадаптацией выпускников, и определение путей их решения;
- принятие решения о начале сопровождения, продолжении и завершении сопровождения по каждому выпускнику, определение уровня сопровождения;
- утверждение индивидуальной программы сопровождения;
- определение круга специалистов, привлекаемых к решению обозначенных проблем.

3. Состав консилиума

3.1. Состав Консилиума утверждается приказом директора Центра.

3.2. В состав Консилиума входят:

- директор Центра – председатель Консилиума;
- заместитель директора Центра, курирующий деятельность службы постинтернатного сопровождения, - заместитель председателя Консилиума;
- педагоги-психологи Центра;
- социальные педагоги Центра;
- секретарь Консилиума – оповещает членов Консилиума о дате его проведения и рассматриваемых вопросах, ведет протокол заседания.

3.3. В случае отсутствия председателя Консилиума его обязанности исполняет заместитель председателя Консилиума.

3.4. Директор Центра может принять решение о включении в состав Консилиума других сотрудников Центра по мере необходимости.

3.5. Заседание консилиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Консилиума.

3.6. При возникновении прямой или иной заинтересованности члена Консилиума, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Консилиума, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Консилиума принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

4. Организация работы консилиума

4.1. Консилиум проводится каждый квартал до принятия решения о снятии выпускника с сопровождения.

4.2. Первичный консилиум проводится при назначении сопровождения. В работе консилиума также могут принимать участие представители образовательной организации, в которой будет обучаться (обучается) выпускник.

При принятии решений первичного консилиума принимаются во внимание результаты социально-психологического обследования,

проведенного в Центре и представленного в виде заключения с рекомендациями, учитываются те социально-психологические мишени помощи выпускнику, которые определены в заключении.

4.3. Повторный консилиум проводится при рассмотрении результатов реализации индивидуальной программы сопровождения, изменении уровня сопровождения;

4.4. Экстренный консилиум проводится по инициативе одного из субъектов сопровождения, в случае возникновения в жизненной ситуации у выпускника обстоятельств, требующих немедленного реагирования.

4.5. Проведение консилиума возможно как на базе Центра, так и с выездом в образовательное учреждение. Выездные консилиумы проводятся в случае наличия большого количества выпускников в одном учреждении, сложностями их приезда в Центр.

4.6. Консилиум рассматривает вопросы:

- определение уровня сопровождения;
- назначение ответственных специалистов;
- возможность/невозможность предоставления временного проживания выпускнику Центра в Социальной гостинице;
- прекращение предоставления возможности временного проживания выпускника в Социальной гостинице;
- прекращение сопровождения выпускника;
- другие вопросы постинтернатного сопровождения, требующие принятия коллегиальных решений.

4.7. Основаниями для проведения заседания Консилиума являются:

- заявление выпускника, поступившее в адрес директора Центра о постинтернатном сопровождении или предоставлении возможности временного проживания в Социальной гостинице;
- другие основания, по вопросам, связанным с постинтернатным сопровождением выпускников, требующих принятия коллегиальных решений.

4.8. Коллегиальное решение должно содержать:

- информацию, изложенную в заявлениях или служебных записках;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения заявлений или служебных записок.

4.9. Решение Консилиума оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

В протоколе заседания Консилиума указываются:

- дата заседания Консилиума, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Консилиума и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Консилиума вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), в отношении которого рассматривается вопрос;
- другие сведения;
- решение и основание его принятия.

4.10. Протокол заседания Консилиума приобщается к личному делу

выпускника, в отношении которого рассмотрен вопрос.

4.11. На основании протокола заседания Консилиума издаются соответствующие приказы.

5. Права и обязанности членов консилиума

5.1. Члены консилиума имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов оценки уровня социальной адаптации выпускника и организации его постинтернатного сопровождения;
- вносить предложения по содержанию индивидуальной карты сопровождения выпускника;
- вносить предложения по вопросу начала сопровождения выпускника, продолжения и снятия выпускника с сопровождения;
- выступать с инициативой проведения экстренного консилиума.

5.2. Члены консилиума обязаны:

- присутствовать на заседании консилиума, принимать активное участие в его работе;
- своевременно готовить документацию для проведения консилиума, используя при этом достоверную информацию;
- быть тактичным в своих высказываниях, соблюдать нормы поведения;
- предоставлять необходимую для принятия решения информацию.

5.3. Выпускник имеет право:

- участвовать в обсуждении индивидуальной карты сопровождения;
- свободно высказывать свое мнение в ходе обсуждения;
- получать консультативную помощь специалистов Центра по итогам решения консилиума;
- отказаться от участия в работе консилиума без объяснения причин.

5.4. Выпускник обязан:

- принимать посильное участие в работе консилиума и выполнении его решений