

**Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное казенное учреждение социального обслуживания
Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Сулинский центр помощи детям»**

П Р И К А З

12.08.2020 года

№78

О назначении уполномоченного работника ответственного за работу с волонтерскими организациями, и утверждении Порядка взаимодействия

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2018 года №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (с изменениями от 30 апреля 2020 года) и на основании письма Минобразования Ростовской области «О направлении методических рекомендаций и принятии соответствующих мер»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение)
2. Установить, что инициатором взаимодействия могут выступать как ГКУСО РО Сулинский центр помощи детям, так и организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческие (волонтерские) организации.

3. Куратора отделения семейно-воспитательных групп Н.В. Садовую назначить уполномоченным работником, ответственным за работу с волонтерскими организациями.

4. Куратору отделения семейно-воспитательных групп Н.В. Садовой :

4.1. подготовить к размещению на сайте:

- нормативно-правовые документы, касающиеся взаимодействия с добровольческими организациями;

- утвержденный перечень видов деятельности, которые могут осуществляться добровольцами в ГКУСО РО Сулинском центре помощи детям;

- информацию о взаимодействии с добровольческими организациями ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям.

5. Специалисту по кадрам Я.Я. Зиминой :

5.1. Создать на официальном сайте ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям (<http://sulin-dd.gauro-giacro.ru>) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специальный раздел «Взаимодействие с добровольческими организациями».

5.2. Обеспечить размещение в специальном разделе следующих документов: настоящего приказа;

нормативно-правовых документов, касающихся взаимодействия с добровольческими организациями;

перечень видов деятельности, которые могут осуществляться добровольцами в ГКУСО РО Сулинском центре помощи детям;

контакты уполномоченного работника, ответственного за работу с добровольческими организациями (ФИО, должность, номер телефона электронная почта).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Е. Костюкова



С приказом ознакомлена

Н.В. Садовая

Я.Я. Зимина

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГКУСО РО СУЛИНСКОГО ЦЕНТРА
ПОМОЩИ ДЕТЯМ С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ
(ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ
(ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ПРИ СОДЕЙСТВИИ В ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В
ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в целях развития и распространения добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - добровольческая деятельность) при содействии в оказании социальных услуг в организации для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Сторонами взаимодействия в соответствии с настоящим Порядком являются:

ГКУСО РО Сулинский центр помощи детям;
организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы);
добровольческие (волонтерские) организации (далее - организации).

3. Организатор, организация в целях осуществления взаимодействия направляют в ГКУСО РО Сулинский центр помощи детям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию, предусмотренную Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается Порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора добровольческой деятельности, если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер организации, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора, организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. ГКУСО РО Сулинский центр помощи детям рассматривает предложение в течение 10 рабочих дней со дня его поступления и принимает одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения увеличивается на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора, организации, о чем они уведомляются в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления предложения.

5. ГКУСО РО Сулинский центр помощи детям информирует организатора, организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

6. Основанием для отказа в одобрении предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ.

7. В случае принятия предложения ГКУСО РО Сулинский центр помощи детям одновременно с информацией, указанной в п. 5 настоящего

Порядка, информируют организатора, организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

8. Взаимодействие осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

9. Соглашение заключается в случае принятия ГКУСО РО Сулинским центром помощи детям решения об одобрении предложения с организатором, организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором, организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.2019 № И5-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям со стороны учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым ГКУСО РО Сулинский центр помощи детям информируют организатора, организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления ГКУСО РО Сулинским центром помощи детям мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований.

з) обязанность организатора добровольческой деятельности информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях,

препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Организатор, организация, получившие информацию об одобрении предложения, разрабатывают и представляют непосредственно в ГКУСО РО Сулинский центр помощи детям проект соглашения в течение 3 рабочих дней со дня ее получения.

11. ГКУСО РО Сулинский центр помощи детям рассматривает проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

12. В случае возникших разногласий по содержанию проекта соглашения ГКУСО РО Сулинский центр помощи детям организует встречи и переговоры с организатором, представителем организации. Принятые совместные решения оформляются в виде соответствующих протоколов.

13. Для подписания соглашения организатор, представитель организации приглашается в ГКУСО РО Сулинский центр помощи детям.

14. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором, организацией решения об одобрении предложения.

15. Соглашение изготавливается и подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в ГКУСО РО Сулинском центре помощи детям, а другой передается организатору, организации.