Протокол № 3

заседания комиссии по предупреждению коррупционных действий в ГКУСО РО Сулинском центре помощи детям

«27» сентября 2024г.

Повестка дня

- 3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
- 4. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции
- 3. Требования оформления кадровых документов при приеме на работу сотрудников с учетом нормативных требований
- 4. Исключение проявления конфликта интересов в процессе жизнедеятельности учреждения.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Директор Костюкова С.Е.

Заместитель председателя комиссии:

Главный бухгалтер Стеценко Т.В.

Члены комиссии:

Заместитель директора по АХЧ Овчаренко Н.Н.

Заместитель директора по ВРР Садовая Н.В.

Секретарь комиссии

Специалист по кадрам Котелевская Ю.Ю.

Слушали:

<u>По первому вопро</u>су слушали директора Костюкову С.Е., которая напомнила о требованиях в законодательстве о противодействии коррупции в связи с приближением праздничных дат.

<u>По второму вопросу</u> слушали Овчаренко Н.Н., об осуществлении контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.

<u>По третьему вопросу</u> слушали главного бухгалтера Стеценко Т.В связи требованиями оформления кадровых документов при приеме на работу сотрудников с учетом нормативных требований

<u>По четвертому вопросу</u> слушали заместителя директора по ВРР Садовую Н.В. о проведенной работе по выявлению близких родственников, осуществляющих совместную трудовую деятельность в одном учреждении.

Решили:

3. Организовать работу в учреждении в соответствии с целями и задачами учреждения в строгом соответствии с антикоррупционным законодательством.

- строгий контроль за Осуществлять соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. Всем членам Комиссии активно участвовать в профилактической работе, способствующей недопущению нарушений в области антикоррупционной политики.
- Применять в работе новые требования к оформлению кадровых документов при приеме на работу сотрудников с учетом нормативных требований.

Председатель комиссии:	7	
Директор	Queel	Костюкова С.Е.
Заместитель председателя комиссии:		
Главный бухгалтер	a market frame	Стеценко Т.В.
Члены комиссии:	.0	
Заместитель директора по АХЧ	Voral	_ Овчаренко Н.Н.
Заместитель директора по ВРР	13	_ Садовая Н.В.
Секретарь комиссии		A decision of the second
Специалист по кадрам	- much	Котелевская Ю.Ю.

T. Woodballer 1997

Специалист по кадрам