

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета трудового
коллектива ГКУСО РО Сулинского
центра помощи детям
_____ Н.В. Садовая
Протокол № 3 от 03.07.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Сулинского центра помощи детям
_____ С.Е. Костюкова
Приказ от 03.07.2025 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке временной передачи детей, находящихся в
государственном казенном учреждении социального обслуживания
Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Сулинский центр помощи детям» в семьи граждан, проживающих
на территории Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Положение о временной передаче воспитанников ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям (далее - Центр) в семьи граждан (далее - Положение), на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней разработано на основании Конвенции о правах ребенка, Закона РФ «Об основных гарантиях и правах ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Семейного Кодекса Российской Федерации (раздел 4, глава 2, статья 155), Постановления Правительства РФ от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (с изменениями, дополнениями), Устава Центра.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления в Центре документов для временной передачи воспитанников и порядок отпуска воспитанников Центра в семьи совершеннолетних граждан РФ, постоянно проживающих на территории РФ, (далее граждан) на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней.

1.3. Временная передача детей в семьи граждан осуществляется в интересах детей в целях обеспечения их воспитания и гармоничного развития.

1.4. Временная передача детей в семьи граждан не прекращает прав и обязанностей Центра по содержанию, воспитанию и образованию детей, а также защите их прав и законных интересов.

1.5. Устанавливаются следующие сроки непрерывного пребывания воспитанников в семьях граждан (в течение одного года):

на срок до 3 месяцев;

на срок до 6 месяцев при наличии документально подтвержденных исключительных обстоятельств (выезд на отдых в пределах территории Российской Федерации, каникулы, прохождение курса лечения и иные случаи) и с письменного согласия органа опеки и попечительства отдела образования (по месту нахождения Центра).

1.6. Длительность, периоды и конкретные сроки (в течение года) пребывания ребенка (детей) в семье гражданина определяются Центром по согласованию с гражданином с учетом обеспечения непрерывности процессов обучения, лечения или реабилитации (социальной, медицинской, психологической, педагогической) ребенка (детей).

1.7. В целях временной передачи детей в семьи граждан Центр вправе обратиться за информацией о гражданах, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в орган опеки и попечительства информировать указанных граждан о возможности временной передачи детей в их семьи.

1.8. Передача ребенка (детей) в семью гражданина не допускается, если:

- это противоречит желанию ребенка, либо может создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию, либо нарушает его права и охраняемые законом интересы;

- выявлены факты совместного проживания с гражданином, в семью которого временно передается ребенок (дети), родителей этого ребенка (детей), лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах (кроме случаев, когда родителям, родительские права которых ограничены судом, разрешены контакты с ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.9. Обеспечение продуктами питания или денежной компенсацией на их приобретение при временной передаче в семьи граждан осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Гражданин вправе отказаться от обеспечения продуктами и компенсации на их приобретение, о чем гражданином делается отметка в заявлении.

2. Порядок и условия передачи воспитанников в семьи граждан.

2.1. Гражданин, желающий временно принять ребенка (детей) в свою семью, представляет в центр следующие документы:

- а) заявление о временной передаче ребенка (детей) в свою семью;
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);
- в) заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке;
- г) согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина, выраженное в письменной форме.

2.2. Центр на основании документов, представленных гражданином в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения:

- а) осуществляет регистрацию заявления гражданина в «Журнале регистрации заявлений»;
- б) предоставляет гражданину сведения о детях, которые могут быть временно переданы в его семью, и оказывает содействие в подборе ребенка (детей);
- в) обеспечивает знакомство и первичный контакт ребенка с гражданином.

При подборе семьи гражданина для конкретного ребенка, определении длительности периодов и сроков его пребывания в семье учитывается пожелание ребенка.

2.3. Педагог-психолог центра выявляет пожелания ребенка и с учетом возраста и развития ребенка, опрос проводит в письменной форме. Опрос проводится в обстановке, исключая влияние на ребенка заинтересованных лиц. Результат опроса фиксируется и хранится в личном деле ребенка. Учет пожеланий ребенка, достигшего 10 лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам. Дети, являющиеся братьями и сестрами, временно передаются в семью гражданина вместе, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или по желанию самих детей это невозможно.

2.4. Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина принимается директором центра с учетом следующих обстоятельств:

- а) наличие между гражданином, членами семьи гражданина и ребенком родственных отношений (проживают вместе или раздельно родственники и родители, лишены родительских прав или ограниченные в родительских правах, имеют ли родители (родитель) право на общение с ребенком);
- б) сложившиеся взаимоотношения между ребенком (детьми) и гражданином (членами его семьи);
- в) предыдущий опыт общения гражданина с ребенком (детьми) либо опыт временного общения других детей;
- г) этническое происхождение ребенка (детей), принадлежность к определенной религии и культуре, родной язык, возможность обеспечить ребенку преемственность в воспитании и образовании.

2.5. Решение об отпуске воспитанника в семью гражданина принимается директором центра в течение 7 дней после даты подачи заявления гражданином.

Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина оформляется в форме приказа, с оригиналом которого гражданин должен быть ознакомлен под роспись.

Оригинал приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина хранится в делах центра.

2.6. Заверенные директором центра копии приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина - передается гражданину - 1 экз.;

- включается в личное дело ребенка - 1 экз.;
- направляется социальным педагогом в орган опеки и попечительства по месту временного пребывания ребенка (детей) - 1 экз.

2.7. При временной передаче ребенка в семью гражданину выдаются:

- а) копия приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, заверенная директором центра;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном законом порядке, либо паспорт ребенка, достигшего 14 лет;
- в) копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (детей);
- г) копии иных документов, необходимых ребенку (детям) в период временного пребывания его в семье гражданина.

2.8. Оригиналы документов, указанных в подпунктах "б" пункта 2,7. настоящего Положения, могут быть переданы гражданину на основании его заявления, в котором обосновывается необходимость их получения.

2.9. Решение директора центра об отказе во временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, оформленное письменно с указанием причины отказа, доводится до сведения гражданина.

3. Функционал сотрудников центра

3.1. Социальный педагог:

- принимает от гражданина документы, указанные в п. 2.1. настоящего Положения;
- знакомит граждан с нормативно -правовой базой по вопросу временной передачи детей в семьи; совместно с педагогом-психологом осуществляет подбор ребенка для временной передачи в семьи;
- ведет консультативную работу с воспитателями по вопросам временной передачи детей в семьи граждан;
- передает в органы опеки и гражданину заверенную директором копию приказа о временной передаче ребенка в семью;
- ведет следующие Журналы: Журнал учета заявлений граждан, Журнал учета временной передачи детей в семьи граждан;
- отслеживает комфортность пребывания ребенка в семье;

3.2. Педагог-психолог:

- оказывает гражданину помощь в подборе ребенка для временного пребывания в семье;
- выявляет пожелания ребенка с учетом возраста и развития ребенка, опрос проводит в письменной форме;
- может по желанию гражданина вести с ним консультативную работу по вопросам особенностей характера конкретного ребенка, его психологофизиологическим особенностям;
- ведет консультативную работу с педагогами по способам формирования положительных мотиваций детей на семейное устройство;

3.3. Воспитатели:

- осуществляют передачу здорового ребенка на временное пребывание только на основании приказа директора; непосредственно перед передачей ребенка гражданину проводят подробный инструктаж с воспитанником по ПДД;
- взаимодействуют с социальным педагогом и педагогом-психологом по вопросам временной передачи ребенка в семью;
- перед передачей ребенка гражданину и в момент возврата ребенка гражданином обеспечивают надлежащий внешний вид ребенка, наличие и состояние необходимой одежды и обуви (в соответствии с сезоном), предметов личной гигиены, других личных вещей ребенка;

- взаимодействуют с гражданином и ребенком по вопросам комфортности пребывания ребенка в семье, возможным проблемам и докладывают социальному педагогу и педагогу-психологу о результатах пребывания ребенка в семье;

- имеют контактные данные гражданина (адрес, телефон, Ф.И.О.) для быстрой и эффективной связи с ним;

3.4. Медицинская сестра диетическая (бухгалтер-калькулятор):

- осуществляет своевременное снятие ребенка с питания и его постановку на питание в соответствии со сроками, оговоренными в приказе о временной передаче ребенка в семью, оформляет действия по снятию, и постановке на питание отдельными актами.

4. Обязанности и ответственность сторон

4.1. Обязанности и ответственность центра:

4.1.1. Центр несет ответственность за неисполнение порядка временной передачи воспитанников в семьи граждан, указанных в Постановлении Правительства РФ от 19.05.2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (с изменениями, дополнениями) и в настоящем Положении.

4.1.2. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью ребенка (детей) центр (или орган опеки)' принимает меры по незамедлительному изъятию ребенка (детей) из семьи гражданина и возвращают его в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Обязанности и ответственность гражданина.

4.2.1 Гражданин, временно принявший воспитанника центра в семью, обязан:

а) нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей) в период его временного пребывания в семье;

б) получить письменное согласие директора центра, в случае перемены места нахождения ребенка (детей);

в) предоставить ребенку (детям) возможность связываться с руководителем или сотрудниками центра, и (или) органом опеки и попечительства по месту нахождения центра либо по месту временного пребывания в семье гражданина;

г) по окончании установленного срока временной передачи в семью незамедлительно вернуть ребенка (детей) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

д) в течение 1 дня информировать директора центра (либо других сотрудников) о возникновении ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью ребенка (детей), а также о заболевании ребенка (детей), получении им травмы, о помещении ребенка (детей) в медицинскую

организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

5. Документация

5.1. Журнал учета временной передачи детей в семьи граждан.

5.2. Заключения органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке.

5.3. Копии паспортов граждан или иных документов, удостоверяющих личность обратившихся с заявлением о временной передаче.

5.4. Согласие совместно проживающих с гражданами совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов их семей на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина.

5.5. Приказы о временной передаче детей в семьи граждан с подписью ответственных лиц и граждан об ознакомлении с приказами.

5.6. Заверенные директором копии приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина (включаются в личное дело ребенка) направляются в орган опеки и попечительства по месту временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина.

5.7. Решение руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об отказе во временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, оформленное письменно с указанием причины отказа, доводится до сведения гражданина.

