

СОГЛАСОВАНО:
решением общего собрания трудового
коллектива ГКУСО РО Сулинского
центра помощи детям
Протокол № 3 от 03.07.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Сулинского центра помощи детям
С.Е. Костюкова
Приказ № 112 от 03.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности государственного казенного учреждение
социального обслуживания Ростовской области центр помощи
детям, оставшимся без попечения родителей,
«Сулинский центр помощи детям»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом, Российской Федерации Законами Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об опеке и попечительстве», «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (*ред. утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2022 года № 705*);, приказа министерства общего и профессионального образования от 23.05.2024 № 517 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений», Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области», «СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», СП 2.4. 3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Центр в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Ростовской области, Уставом ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям (далее Центр) и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра по оказанию государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 24 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - дети).

1.3. Учредителем центра является Ростовская область. Функции и полномочия учредителя центра осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство образования Ростовской области.

1.4. В целях защиты прав и законных интересов детей центр взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

1.5. Место нахождения (юридический, фактический адрес) государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Сулинский центр помощи детям» (далее - учреждение):

346112, Ростовская область, х. Сулин, переулок Западный, 1.

Почтовый адрес учреждения: 346112, Ростовская область, х. Сулин, переулок Западный, 1.

Место нахождения учреждения определяется местом его государственной регистрации: 346112, Ростовская область, х. Сулин, переулок Западный, 1.

2. Организация деятельности центра

2.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в порядке, установленном законодательством Российской области. Центр создан без ограничения срока деятельности.

2.2. Центр является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма центра - учреждение. Центр является государственным учреждением казенного типа. Центр является учреждением социального обслуживания центром помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

2.3. Основными принципами работы центра являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

2.4. В соответствии со своими задачами центр:

- обеспечивает временное содержание, проживание, уход детей, оставшихся без попечения родителей, на период до их устройства на воспитание в семью;
- разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации детей, направленные на их дальнейшее устройство;
- обеспечивает защиту прав и законных интересов детей;
- содействует органам опеки и попечительства в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей;
- организует медицинское обслуживание и обучение детей, находящихся в центре, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности;
- проводит комплексную квалификационную диагностику возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов в целях предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- развивает психолого-педагогическую и медико-социальную компетентность всех участников процесса сопровождения личности ребенка - детей, педагогов, родителей.

2.5. В центре может создаваться попечительский совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, общественности, предприятий и организаций различных форм собственности, заинтересованных в развитии центра.

2.6. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Учредительным документом центра является Устав. Устав центра и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по согласованию с министерством финансов Ростовской области и Минимуществом Ростовской области.

2.8. Центр имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание его места нахождения.

2.9. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

2.10. Центр является стационарным учреждением для обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Для оказания социальной помощи семьям, несовершеннолетним и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в центре могут быть созданы следующие структурные подразделения:

- приемно-карантинное отделение;
- семейно-воспитательные группы;
- отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей;
- отделение социально-правовой помощи детям (служба постинтернатного сопровождения выпускников);
- образовательное отделение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам;

Структурные подразделения центра в своей деятельности руководствуются Положениями, утвержденными директором центра.

2.11. Центр в лице директора исполняет права и обязанности, несет ответственность опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов детей, принятых под надзор в центр, в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве, относящимся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей, исполняет обязанности по защите прав и законных интересов детей, принятие на содержание и воспитание в центр, в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве, относящимся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей.

2.12. Центр предоставляет детям следующие основные социальные услуги:

- *социально-бытовые* услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- *социально-медицинские* услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, путем реализации ухода, оказания

содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- *социально-психологические* услуги, предусматривают оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- *социально-педагогические* услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формировании у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей);

- *социально-трудовые* услуги, направленные в оказании помощи в трудоустройстве и решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- *социально-правовые* услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и интересов получателей социальных услуг.

- *услуги в целях повышения коммуникативного потенциал получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов*, направленные на проведение мероприятий по овладению навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций, поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной деятельности.

2.13. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности учреждения.

2.13.1. Прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в центр по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в центре, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей.

2.13.2. Уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории центра, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах (при наличии).

2.13.3. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей.

2.13.4. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей.

2.13.5. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

- 2.13.6. Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке.
- 2.13.7. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно - массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.
- 2.13.8. Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).
- 2.13.9. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.13.10. Восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.
- 2.13.11. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в центре, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в учреждение после устройства на воспитание в семью.
- 2.13.12. Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых центром.
- 2.13.13. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей.
- 2.13.14. Оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации (при наличии медицинской лицензии).
- 2.13.15. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при наличии медицинской лицензии).
- 2.13.16. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.
- 2.13.17. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей.

2.13.18. Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (при наличии лицензии), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида. Увеличение сроков пребывания в центре лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации, для детей-сирот, имеющих инвалидность, на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

2.13.19. Организация отдыха и оздоровления детей, в т.ч. в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей, а также с учетом мнения детей. *(в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 19.04.2022 № 705).*

2.13.20. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13.21. Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13.22. Ведение в установленном порядке личных дел детей.

2.13.23. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

2.13.24. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

2.14. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности центра:

2.14.1. Осуществление обучения по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

2.14.2. Организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, олимпиад, концертов и выставок, в том числе международных с участием специалистов России и зарубежных стран.

2.14.3. Разработка и издание методических материалов (буклетов, брошюр, сборников, плакатов и т. д.), апробация и внедрение инновационных программ.

2.14.4. Проведение образовательных, культурных, спортивных, оздоровительных и иных мероприятий для несовершеннолетних и семей с детьми.

2.14.5. Реализация сувенирной продукции, изготовленной центром.

2.15. Высшим коллегиальным органом управления центром является общее собрание трудового коллектива, которое действует на основании Положения об общем собрании трудового коллектива.

2.16. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и действует на основании Положения о педагогическом совете.

2.17. Совет трудового коллектива (далее - СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива центра. СТК действует на основании Положения о совете трудового коллектива.

2.18. При центре может создаваться попечительский совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, а также представителей организаций и лиц заинтересованных в развитии центра. Попечительский совет действует на основании Положения о попечительском совете.

3. Условия приема и содержания несовершеннолетних

3.1. Дети могут помещаться в центр на период до их устройства на воспитание или возвращения в семью:

- под надзор;
- временно по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей (далее - законные представители);
- временно в приемно-карантинное отделение.

3.2. Предоставление организацией для детей-сирот социальных услуг в стационарной форме осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 52881 -2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей» и ГОСТ Р 52143 -2021 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» на основании заявления органа опеки и попечительства по месту выявления ребёнка, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства по месту выявления ребёнка. Примерная форма договора утверждена приказом Минтруда России от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

3.3. В учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, в течение всего календарного года:

дети-сироты;

дети, отобранные у родителей по решению суда или уполномоченного органа;

дети, родители которых ограничены либо лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено.

Дети, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно приняты в учреждение по заявлению законных представителей с учетом мнения детей, достигших десятилетнего возраста.

4. Помещение ребёнка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в центр

4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - дети-сироты) помещаются органами опеки и попечительства под надзор в центр на основании акта органа опеки и попечительства, изданного в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого в течение одного месяца со дня выявления детей.

4.2. Органом опеки и попечительства по месту выявления ребёнка в организацию для детей-сирот в этом случае представляются следующие документы:

а) личное дело ребёнка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее - личное дело);

б) направление в организацию для детей-сирот (далее - направление), выданное министерством образования Ростовской области;

в) проекты документов для предоставления социальных услуг;

г) заключение о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с приложением результатов исследований, по форме утвержденной приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.10.2015 № 711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заключение о состоянии здоровья ребенка)».

4.3. Дети, страдающие психическими расстройствами и нуждающимися по состоянию здоровья в уходе и медицинской помощи в условиях детского дома-интерната (дети-инвалиды с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью) помещаются под надзор в ГБУСОН РО «Азовский ДДИ» на основании документов, указанных в п.4.2 и приложения 2 к приказу минобразования от 23.05.2024 № 517 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений».

5. Помещение ребёнка в центр по заявлению законного представителя

5.1. Дети помещаются в Центр временно, в том числе на условиях дневного или круглосуточного 5-дневного пребывания, по заявлению законных представителей в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

5.2. Для временного помещения детей в Центр законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка в целях заключения соглашения между законным представителем, Центром и органом опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот (далее - соглашение) по форме, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.07.2015 № 753 «Об утверждении примерной формы соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

В случае отсутствия по месту жительства или пребывания ребёнка организации для детей-сирот в заключении соглашения также принимает участие орган опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот.

5.3. Орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка предоставляет в Центр:

- а) личное заявление законного представителя и письменное согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, о временном помещении ребёнка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока помещения;
- б) копию свидетельства о рождении или паспорта ребёнка (по достижении 14-лет);
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- г) сведения о близких родственниках ребёнка (при наличии);
- д) заключение о состоянии здоровья ребенка;
- е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) индивидуальную программу реабилитации ребёнка-инвалида;
- з) направление, выданное согласно разделу 5 Порядка помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений, утвержденному приказом министерства образования Ростовской области от 23.05.2024 №517 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений» (направление, выданное министерством общего и профессионального образования Ростовской области, хранится в личном деле ребёнка в Центре, извещение к направлению подлежит возврату в отдел социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства министерства

образования Ростовской области в течение 10 рабочих дней со дня помещения ребёнка в Центр);

и) акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи (далее - акт обследования) по форме, утвержденной приказом Минпросвещения России от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», с указанием в пункте 10 акта обследования причин, по которым законные представители временно не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка;

к) проект соглашения и документов для предоставления социальных услуг.

6. Помещение ребенка в приёмно-карантинное отделение центра.

6.1. В приёмно-карантинное отделение Центра помещаются:

а) дети-сироты;

б) дети-сироты, находящиеся под опекой (попечительством), законный представитель которых не может или отказывается исполнять свои обязанности;

в) дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых 1 предусмотрены п.2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Дети, указанные в подпункте «в» пункта 6.1, помещаются в приемно - карантинное отделение Центра при наличии документального подтверждения отсутствия свободных мест в приемных отделениях социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних и социальных приютов для детей и подростков, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области (далее - учреждения, подведомственные минтруда области), и подлежат незамедлительному переводу в учреждения, подведомственные минтруда области, после прохождения медицинского обследования.

6.2. Информация о наличии свободных мест в приемно - карантинном отделении Центра размещена на официальном сайте учреждения.

6.3. Помещение детей, указанных в п. 6.1, обеспечивается на основании:

а) акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот по форме, утвержденной приказом Минобразования Ростовской области от 25.01.2023 № 53 «О повышении эффективности работы органов опеки и попечительства» (далее-акт о временном пребывании);

б) документов для предоставления социальных услуг;

в) гарантийного письма учреждения, подведомственного минтруда области, о готовности принять несовершеннолетнего, указанного в подпункте «в» п.6.1, после прохождения медицинского обследования.

6.4. Центр обеспечивает:

- а) круглосуточный прием детей при наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении;
- б) направление ребёнка, помещенного в приёмно-карантинное отделение, на медицинское обследование, результаты которого в течение 3 рабочих дней направляются в орган опеки и попечительства, составивший акт о временном пребывании;
- в) письменное уведомление органа опеки и попечительства, составившего акт о временном пребывании детей, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 6.1, за 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении;
- г) письменное уведомление минтруда области о детях, указанных в подпункте «в» пункта 6.1, за 7 календарных дней о предполагаемого окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении;
- д) письменное уведомление министерства в течение 2 рабочих дней о нарушении органом опеки и попечительства месячного срока пребывания ребенка в приемно-карантинном отделении;
- е) предоставление в министерство достоверной информации о наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении.

Центр несёт ответственность за необоснованный отказ в помещении детей.

6.5. Орган опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 6.1, оформляют и представляют в организацию для детей-сирот, в которой находится ребёнок, документы, установленные пунктом 4.2 настоящего Положения.

7. Организация условий пребывания

7.1. Дети помещаются под надзор в центр временно, на период до их устройства на воспитание в семью, согласно их состоянию здоровья. Помещение под надзор оформляется приказом по центру и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В центр принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, в течение всего календарного года.

7.3. Ведение личных дел детей, составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляется социальным педагогом центра.

7.4. Центр обеспечивает конфиденциальность при хранении личных дел детей.

7.5. Не допускается прием в центр детей с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а также в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких детей принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

7.6. Прием, продление сроков пребывания детей в центре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.7. Денежные суммы, драгоценности, ценные бумаги, не помещенные в сберегательный банк, сдаются администрации на хранение до востребования

лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

Порядок приема, учета, хранения и выдача указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

7.8. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах (семьях).

7.9. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу, обеспечиваются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

7.10. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

7.11. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы в центре, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема пищи, а также бытовые помещения.

7.12. Численность детей в воспитательных группах (семьях) не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек. Перевод из одной воспитательной группы в другую не допускается. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной воспитательной группе, если это не противоречит интересам детей.

7.13. Дети получают начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих общеобразовательных организациях города. Дошкольное образование в условиях центра при наличии соответствующей лицензии.

7.14. Центр несет ответственность за устройство всех детей в общеобразовательные организации в соответствии с формой обучения, определенной для каждого ребенка индивидуально.

7.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии обучаются по адаптированным общеобразовательным программам.

7.16. Для всестороннего развития и удовлетворения потребностей и интересов дети центра могут посещать клубы, секции, кружки, студии и объединения по интересам, действующие в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, в иных организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

7.17. Трудовое воспитание детей может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах (при наличии), на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм трудовой деятельности. Участие детей в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

7.18. Центр обеспечивает комфортные условия для посещения детей принимающими родителями, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

7.19. Центр посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей, как на территории центра, так и за его пределами.

7.20. Дети центра могут передаваться на временное воспитание в семьи граждан в каникулярные и праздничные дни согласно законодательству Российской Федерации.

7.21. Центр обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также специального медицинского оборудования для организации медицинской реабилитации детей в медицинских организациях.

7.22. В центре обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

7.23. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с их участием.

7.24. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в центре и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности

самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

7.25. Организация отдыха и оздоровления детей, в т.ч. в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей, а также с учетом мнения детей.

7.26. Материальное обеспечение детей, находящихся в центре, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

7.27. Язык обучения и воспитания русский.

7.28. По завершении пребывания ребенка в центре ему выдаются:

- паспорт;
- свидетельство о рождении;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- документ об образовании основного общего и (или) среднего общего образования;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- документы, подтверждающие его право на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;
- справка о его пребывании в центре (в случае завершения его пребывания в учреждении);
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- удостоверение об инвалидности (при наличии);
- документы, подтверждающие его право на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

7.29. Ребенок может быть отчислен из центра на основании приказа по следующим причинам:

достижение ребенка предельного возраста пребывания в центре; поступление в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования на условиях зачисления на полное государственное обеспечение и получения подтверждающих документов (приказ о зачислении или справки об обучении);

перевод в иные общеобразовательные организации в порядке, установленном органом, осуществляющем функции и полномочия учредителя;

возвращение в кровную семью для дальнейшего воспитания (законным представителем) по решению суда;

устройство ребенка в замещающую семью (опека, усыновление (удочерение), попечительство, приемная семья);

перевод в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа по решению суда;

трудоустройство;

признание эмансипации по решению органов опеки и попечительства.

7.30. В исключительных случаях, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, разрешается временное бесплатное проживание и питание детей, завершивших пребывание в учреждении, до их трудоустройства или зачисления в образовательные организации для получения профессионального образования, но не старше 23 лет.

7.31. Разрешается зачисление на бесплатное питание и проживание выпускников центра, обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования, приезжающих в выходные, праздничные дни или каникулярное время.

7.32. Для выпускников центра в учреждении функционирует Социальная гостиница, которая действует на основании Положения о Социальной гостинице.

7.33. Питание воспитанников и медицинское их сопровождение осуществляется штатными работниками центра при наличии медицинской лицензии.

8. Кадровое обеспечение центра

8.1. На работу в центр принимаются работники, имеющие:

- специальное образование или специальную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- справку об отсутствии судимости;

- медицинскую книжку, в которой имеются заключения врачей-специалистов (в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации) о допуске к работе с детьми.

8.2. Отношения между работниками и администрацией центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Центр обеспечивает:

8.3.1. Своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

8.3.2. Гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, безопасные условия труда;

8.3.3. Мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

8.3.4. Хранение предусмотренных законодательством документов.

8.4. Заработная плата производится в соответствии с Положением о системе оплаты труда и выплатах стимулирующего характера работникам ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям.

8.5. В центре за воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников (не более 3-х постоянных воспитателей, вспомогательный персонал не учитывается) и помощников воспитателя или младших воспитателей, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из центра и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

9. Управление центром

9.1. Руководителем центра является директор.

Назначение на работу директора центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, уставом Центра. Права и обязанности директора регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или иных органов центра. Директор без доверенности действует от имени центра, в том числе представляет интересы центра, совершает сделки, утверждает по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность центра, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности центра, бухгалтерскую отчетность центра, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками центра.

9.2. Директор центра несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации трудовым договором, заключенным с ним. Права и обязанности директора центра, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором центра устанавливается не более пяти лет.

9.3. Компетенция заместителей директора центра устанавливается директором центра. Заместители директора центра действуют от имени центра в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором центра.

10. Имущество и средства центра

10.1. Собственником имущества центра является Ростовская область, имущество принадлежит ему на праве оперативного управления.

10.2. Финансовое обеспечение деятельности центра осуществляется за счет средств областного бюджета Ростовской области на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

10.3. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области и в министерстве финансов Ростовской области.

10.4. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам центра несет собственник его имущества - Ростовская область в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

10.5. Собственник имущества центра вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество центра, закрепленное им за центром либо приобретенное центром за счет средств, выделенных центру собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у центра, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

10.6. Для выполнения уставных целей центр вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- осуществлять внешнюю экономическую деятельность;

- осуществлять другие права.

10.7. Собственником имущества центра является Ростовская область.

10.8. Имущество учреждения принадлежит центру на праве оперативного управления.

10.9. Земельный участок, необходимый для выполнения центром своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

10.10. Источниками формирования имущества центра являются: имущество, закрепленное за центром Минимуществом Ростовской области;

- имущество государственного бюджетного учреждения Ростовской области, путем изменения типа которого создано учреждение, в случае, установленном частью 10 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83 - ФЗ; бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

- имущество, приобретенное центром за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;

- доходы центра от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.11. Центр без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Минимущества Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

10.12. Центр осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Минимуществом Ростовской области.

10.13. Права центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.14. Центр не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего центру на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных центру из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.15. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

10.16. Центр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

10.17. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.18. Центр представляет отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10.19. Бухгалтерская отчетность центра утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10.20. Центр представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10.21. Центр представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные

10.22. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

устава центра, в том числе внесенных в него изменений; свидетельства о государственной регистрации центра; постановления Правительства Ростовской области о создании учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности центра; решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении директора центра;

годовой бухгалтерской отчетности центра;

информацию о центре по задачам деятельности, условиях содержания, воспитания и получения образования детьми;

информацию о численности и возрастных группах детей; информацию о направлениях работы с детьми; сведения о численности, структуре и составе работников центра; информацию и численности воспитанников, возвращенных законным представителям;

сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчета о результатах деятельности центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

государственного задания центра на оказание услуг (выполнение работ);

ежегодный отчет, согласованный с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

открытый (публичный) отчет центра.

10.23. Размеры и структура доходов центра, а также сведения о размерах и составе имущества центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.24. Право центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11. Документация центра

11.1. Единая документация для всех специалистов центра:

- перспективный, годовой план работы, утвержденный директором центра;
- графики работы специалистов, утвержденные директором центра;
- план-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий нуждающихся;
- проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий;
- карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка;
- документы психолого-медико-педагогического консилиума;
- журналы консультирования;
- список замещающих родителей, нуждающихся в комплексе психолого - педагогического сопровождения;
- список выпускников, давших согласие на постинтернатное сопровождение;
- список детей, нуждающихся в сопровождении;
- годовой анализ работы центра.

12. Ответственность специалистов центра

12.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты центра несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка центра, законных распоряжений директора центра и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.