

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
ГКУСО РО Сулинского
центра помощи детям
Протокол № 8 от 27.05.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Сулинского центра помощи детям
_____ С.Е. Костюкова
Приказ № 106 от 27.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социально-правовой помощи
государственного казенного учреждения социального
обслуживания Ростовской области центр помощи
детям, оставшимся без попечения родителей,
«Сулинский центр помощи детям»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию структурного отделения по оказанию социально-правовой помощи в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Сулинский центр помощи детям» (далее - Центр).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», другими правовыми актами и законами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом Центра и данным Положением.

1.3. Место нахождения подразделения в составе Центра: 346112, Ростовская обл., Миллеровский район, х. Сулин, переулок Западный,1.

1.4. Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

1.5. Решение об открытии или закрытии отделения в структуре учреждения принимается директором Центра по согласованию учредителем в зависимости от фактического объёма работ и обеспеченности их достаточным финансированием и соответствующими кадрами специалистов.

2. Цели и задачи социально-правовой помощи

2.1. Выявление и учет семей с несовершеннолетними детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации или в социально-опасном положении.

2.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних граждан.

2.3. Разработка и реализация программ комплексной реабилитации несовершеннолетних и их семей, включая комплекс мероприятий по выводу их из трудной жизненной ситуации.

2.4. Анализ, обобщение и систематизация результатов работы отделения по реализации программ реабилитации семей, состоящих на патронаже.

2.5. Осуществление приема посетителей Центра с последующим оформлением на социальный патронаж, учет.

2.6. Взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Деятельность отделения

3.1. Отделение осуществляет прием граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе:

- детей
- семей с детьми
- отдельных граждан

3.2. В отделении предоставляются следующие социальные услуги:

3.2.1. Социально-бытовые услуги:

- содействие в получении семьям предусмотренных законодательством Российской Федерации социально-бытовых услуг
- выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
- социальный патронаж

3.2.2. Социально-медицинские услуги:

- оказание семьям помощи в получении предусмотренных законодательством РФ социально-медицинских услуг
- консультирование по социально-медицинским вопросам
- санитарно-просветительская работа с семьями

3.2.3. Социально- психологические услуги:

- психологическое консультирование
- психологическая диагностика и обследование личности (детей и родителей)
- психологическая коррекция
- психологические тренинги
- привлечение к участию в группах взаимоподдержки, клубах общения
- социально-психологический патронаж

3.2.4. Социально - педагогические услуги:

- социально-педагогическое консультирование
- педагогическая коррекция
- организация досуга детей вместе с родителями
- социально-педагогический патронаж

3.2.5. Социально- экономические услуги:

- содействие в осуществлении мер социальной поддержки семьям в соответствии с законодательством РФ.
- содействие в решении вопросов трудоустройства
- консультирование по вопросам самообеспечения граждан и их семей, другим вопросам улучшения материального положения

3.2.6. Социально - правовые услуги:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание

- содействие в привлечении лиц, допускающих жестокое обращение с детьми
- оказание помощи в оформлении документов для направления детей в учреждения социального обслуживания на временное пребывание
- консультирование по социально-правовым вопросам
- оформление документов или содействие в оформлении документов на лишение родителей родительских прав
- социально-правовой патронаж.

Для получения социальных услуг в отделении граждане предоставляют следующие документы:

- обращение (устное или письменное) несовершеннолетнего или родителей (законных представителей) ребенка
- паспорт, а для лиц, не достигших 14 лет - свидетельство о рождении.

3.4. Социальные услуги детям, семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, предоставляются в течение срока, необходимого для удовлетворения потребности получателя в социальных услугах.

3.5. Результатом предоставления социальных услуг является повышение физического, морально-психологического состояния несовершеннолетнего, решение его социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых и др. проблем в результате взаимодействия с работниками Центра, участвующими в предоставлении социальных услуг.

4. Права и обязанности специалистов отделения

4.1. Специалист отделения имеет право:

- запрашивать от структурных отделений Центра необходимую информацию;
- привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрации Центра) специалистов учреждений и организаций с целью улучшения качества работы Центра;
- приобретать в установленном порядке методические пособия и материалы;
- вносить предложения администрации Центра о переподготовке сотрудников структурных отделений на курсах повышения квалификации;
- участвовать в научно-методических семинарах, педагогических советах, ПМПк, МО и конференциях по профилю Центра; вносить предложения администрации по развитию Центра.

4.2. Специалисты отделения обязаны:

- обеспечить выполнение государственных услуг в соответствии с государственными стандартами;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Центра;

- знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних, их семей;
- консультировать в рамках своей компетенции сотрудников Центра;
- по заданию администрации Центра готовить необходимые справочные и методические материалы по результатам работы Центра
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетентности;
- участвовать в составлении аналитических, квартальных и годовых отчетов.

4.3. Контроль за деятельностью и выполнением должностных обязанностей специалистов обеспечивает заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.