

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 22.05.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Сулинского центра помощи детям
_____ С.Е. Костюкова
Приказ № 108 от 22.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении – социальной гостинице
государственного казенного учреждения социального
обслуживания Ростовской области центр помощи
детям, оставшимся без попечения родителей,
«Сулинский центр помощи детям»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования деятельности социальной гостиницы как структурного подразделения государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Сулинский центр помощи детям» (далее - Центр), предназначенной для обеспечения временного проживания лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет (далее - Выпускники), определяет возможные формы поддержки, пути развития деятельности, направленной на поддержку выпускников находящихся в тяжелой жизненной ситуации.

1.2. Положение о социальной гостинице разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации. Центр в своей деятельности руководствуется: постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»; Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области»,

постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 28.11.2025. № 2.3-П/30, уставом центра.

1.3. Социальная гостиница создается в Центре, расположенном по адресу: 346112, Ростовская обл., х. Сулин, пер. Западный, 1, в жилом отдельно стоящем здании, принадлежащем Центру на праве оперативного управления, и находится в ее ведении.

1.4. Деятельность социальной гостиницы осуществляется на основании и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, настоящим Положением, локальными актами, приказами директора Центра, должностными инструкциями.

1.5. Социальная гостиница осуществляет свою деятельность под руководством администрации Центра, взаимодействует с государственными органами, учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.6. Социальная гостиница создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра с согласия Учредителя - Минобразования Ростовской области.

1.7. Деятельность социальной гостиницы координирует специалист Центра, назначенный на должность директором Центра, из числа педагогических работников Центра.

1.8. Численный состав специалистов социальной гостиницы определяется директором Центра.

1.9. Администрация Центра может разрешить временное бесплатное проживание и питание лицам из числа детей-сирот, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет, преимущественно на период до их трудоустройства или поступления на обучение в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, а также приезжающих в организации для детей-сирот в каникулярное время, выходные и праздничные дни, в случае их обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и проживания в общежитии, до обеспечения их жилым помещением в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также пользование услугами, предусмотренными для указанных лиц. Центр может продлевать пребывание в нем лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении, имеющих инвалидность, на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (Пункт в редакции, введенной в действие

с 30 апреля 2022 года постановлением Правительства Российской Федерации от 19 апреля).

1.10. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности факторов среды обитания, условий деятельности Центра, используемых им территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

II. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЫ

2.1. Целью создания социальной гостиницы является:

- предоставление помещения (койко-места) для временного пребывания бывших воспитанников Центра, не имеющих жилья и попавших в трудную жизненную ситуацию, а также на период каникул в учебном заведении.

2.2. Основными задачами социальной гостиницы являются:

- обеспечить временное размещение Выпускников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- выявление источников и причин социальной дезадаптации Выпускников;
- формирование у них социальных и бытовых навыков, необходимых для дальнейшей самостоятельной жизни;
- сокращение числа Выпускников асоциального поведения;
- предупреждение эмоциональных срывов у Выпускников, провоцирующих суицидное поведение и стрессовые состояния;
- разработка и обеспечение реализации программ комплексного сопровождения Выпускников;
- осуществление анализа деятельности социальной гостиницы.

III. ПОРЯДОК, МЕСТО И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3.1. В социальную гостиницу принимаются Выпускники из числа детей, завершивших пребывание в Центре, но не старше 23 лет.

3.2. Зачисление и пребывание Выпускника осуществляется на добровольной основе при предоставлении следующих документов:

3.2.1. личное заявление на имя директора Центра;

3.2.2. решение педагогического совета о возможности предоставления места в социальной гостинице;

3.2.3. приказ по Центру о предоставлении места в социальной гостинице;

3.2.4. договор;

3.2.5. личных документов Выпускника согласно перечню:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении, справка);

- документ, подтверждающий статус лица из числа детей-сирот (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав);

- документы по жилью (постановление о закреплении жилого помещения, документ о наличии собственности на территории РФ);

- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (постановление о включение в список на получение жилого помещения, ходатайство из учебного заведения и др.);

- справка с места учебы или работы;

- характеристика из учебного заведения.

3.2.6. документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра:

- результат флюорографического исследования (срок действия 12 месяцев);

- сведения о прививках, реакции манту (прививочный сертификат со штампом и подписью выдавшего);

- данные последней диспансеризации;

- справка от терапевта о состоянии здоровья, об отсутствии инфекционных и кожно-венерологических заболеваний;

- справки от нарколога и психиатра;

- анализ крови на RW (срок действия 6 месяцев);

- для женщин - заключение гинеколога.

3.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- прием, обеспечение в условиях непрерывного реабилитационного процесса оказания социальных услуг в установленном порядке с обеспечением доступности и своевременности социальной, правовой, психолого-медико-педагогической помощи на основе индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, включающих профессионально-трудовой, учебно-познавательный, социокультурный, физкультурно-оздоровительный и иные компоненты, и организация социального патронажа.

3.4. Форма оказания государственной услуги - круглосуточный стационар, рассчитанный на 1 место.

3.5. Выделенные помещения располагают всеми видами коммунального благоустройства (отопление, водопровод, электричество), отвечает санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

3.6. В социальной гостинице создаются условия проживания, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации проживающих выпускников, адаптации их в социальном окружении (приобретение и закрепление социально-бытовых навыков, а именно: поиск работы и формирование трудовых качеств, приготовление пищи, уход за собой, распределение заработных средств и пользование услугами различных социальных учреждений).

3.7. В социальную гостиницу принимаются выпускники Центра, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, при отсутствии общежитий в профильных учебных заведениях, в которых бывшие воспитанники Центра продолжают обучение, либо выпускники, окончившие указанные выше учебные заведения.

3.8. В социальной гостинице временное проживание (до одного года), по согласованию Минобразованием Ростовской области, предоставляется выпускникам Центра, не имеющим постоянного места жительства и принятых на учет по обеспечению жильем в Миллеровском районе, которые на основании заявления и при наличии свободных мест зачисляются на бесплатное питание и проживание до момента трудоустройства или зачисления в образовательные учреждения.

3.9. С выпускником заключается договор на оказание услуг по предоставлению помещения (койко-места) для временного пребывания, определяющий его права и обязанности, связанные с пребыванием в социальной гостинице (далее Договор). В Договоре предусматривается порядок оказания услуг, а именно:

- предусматривается предоставление бесплатного проживания на период его трудоустройства, либо до момента назначения пособия по безработице;

- самостоятельное питание;

- на время пребывания в социальной гостинице выпускнику оформляется временная регистрация (при отсутствии постоянной) на срок, указанном в договоре, при условии соблюдения правил проживания в социальной гостинице.

3.10. Необходимым условием проживания в социальной гостинице является бытовая самостоятельность выпускников, их индивидуальная ответственность и активное сотрудничество со специалистами социальной гостиницы, службы постинтернатного сопровождения в решении своих проблем.

3.11. Для проживания в социальной гостинице оборудована 1 койко- место.

3.12. Выпускник пользуется собственной одеждой, обувью, предметами личной гигиены, самостоятельно готовит пищу из своих продуктов питания, самостоятельно поддерживает порядок в комнате, бытовых помещениях. 3.13.

Администрация Центра может разрешить временное бесплатное проживание и питание, лицам, из числа детей, завершивших пребывание в центре, но не старше 23 лет на выходные, праздничные и каникулярные дни.

Пребывание выпускников в социальной гостинице осуществляется в соответствии с Правилами проживания, правилами пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности, нарушения которых влечет за собой ответственность за причиненный материальный и моральный ущерб, выселение из социальной гостиницы.

3.14. Учет проживающих и регистрацию выпускников в социальной гостинице осуществляет заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе или специалист, уполномоченный директором центра. На время проживания в социальной гостинице заполняется обязательная документация:

- журнал регистрации и учета;
- информационная карта сопровождения выпускника.

3.15. Имущество Центра выдается под роспись каждому Выпускнику. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

3.16. Не допускается нахождение в социальной гостинице лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также совершивших правонарушения.

3.17. Выселение из социальной гостиницы производится в случаях:

- расторжения Договора по инициативе выпускника;
- истечения сроков действия Договора;
- грубое нарушение выпускником правил общественного порядка и Правил проживания;
- отсутствие выпускника по месту пребывания более трех дней без уведомления администрации Центра;
- обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию в социальной гостинице;
- выявления у выпускника медицинских противопоказаний.

3.18. Выселение проживающего за нарушение правил внутреннего распорядка производится в течение суток (24 часа).

3.19. Предоставление помещения (койко-места) для временного пребывания прекращается на основании приказа директора Центра, расторжения Договора.

3.20. Сроки пребывания в социальной гостинице определяются индивидуально, с учетом сложившейся жизненной ситуации, максимальным сроком до 1 года.

3.21. За нарушение Правил проживания в социальной гостинице в Выпускнику могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра. Решение о применении меры воздействия заносится в протокол заседания Совета трудового коллектива.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЫ

4.1. Социальная гостиница работает в круглосуточном режиме. Нахождение в социальной гостинице осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

4.2. Организация работы сотрудников социальной гостиницы осуществляется на основании настоящего Положения, должностных инструкций, графика работы, составленного заместителем директора по социально-педагогической работе Центра, утверждённых директором центра.

4.3. Для обеспечения эффективной деятельности специалисты социальной гостиницы обязаны:

- знать федеральное, региональное законодательство в сфере охраны прав лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; государственные гарантии по социальной поддержке, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области;

- владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку отдельным категориям граждан. Обеспечивать обратившихся справочной информацией в рамках своей компетенции;

- немедленно информировать руководство центра об опасных, спорных и конфликтных ситуациях в процессе работы;

- обеспечивать в установленном порядке ограниченный доступ к сведениям о выпускнике конфиденциального характера;

- соблюдать трудовую дисциплину, проявлять тактичность и сдержанность в работе с выпускниками, коллегами;

- своевременно предоставлять администрации центра плановую и отчетную документацию.

4.4. Функционирование социальной гостиницы регламентируется локальными нормативно-правовыми актами, принятыми и утвержденными директором Центра в рамках его полномочий.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

5.1. Центр обязан:

- заключать Договоры с выпускниками;
- выполнять условия Договора;
- укомплектовывать штат социальной гостиницы персоналом;
- содержать помещения социальной гостиницы в соответствии с установленными санитарными правилами;
- своевременно проводить ремонт помещений социальной гостиницы, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление выпускникам в социальной гостинице необходимых бытовых помещений;
- производить замену пришедшего в негодность оборудования и другого инвентаря социальной гостиницы;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и режим освещенности во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать выпускников необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию, уборке помещений и закрепленных территорий;
- создавать условия для нормальной работы обслуживающего персонала социальной гостиницы.

5.2. Администрация Центра имеет право:

- расторгнуть Договор при грубом нарушении выпускником правил общественного порядка и Правил проживания в социальной гостинице, в том числе появления на территории центра, социальной гостиницы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- расторгнуть Договор в случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию выпускника в социальной гостинице.

5.2. Выпускники имеют право:

- пользоваться предоставленным помещением (койко-местом) в социальной гостинице, помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем,

коммунально-бытовыми услугами с соблюдением Правил проживания в социальной гостинице;

- использовать приборы культурно - бытового назначения и мебель, приобретенную за свой счет, для создания более комфортных условий своего проживания в предоставленном помещении только с письменного разрешения директора Центра;

- принимать гостей в установленное Правилами проживания в социальной гостинице время;

- обращаться к директору для рассмотрения разногласий между выпускниками и персоналом социальной гостиницы;

- досрочно расторгнуть Договор.

5.3. Выпускники обязаны:

- строго соблюдать условия Договора, Правила проживания в социальной гостинице, правила техники безопасности и противопожарного режима, санитарно-гигиенические правила;

- использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю социальной гостиницы;

- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить в них уборку, участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, ремонту занимаемых жилых помещений и других видах общественно полезного труда, с соблюдением правил охраны труда и противопожарного режима;

- бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территорию центра, социальной гостиницы, своевременно выносить бытовой мусор и собирать его в контейнеры;

- возмещать причиненный по его вине или его гостей материальный ущерб помещениям, оборудованию социальной гостиницы в соответствии с действующим законодательством РФ;

- отвечать за соблюдение гостями правил, установленных в социальной гостинице;

- освободить при выселении предоставленное помещение в установленные сроки;

- возвращаться в учреждение до 22.00 часов и находиться в помещении социальной гостиницы в ночное время: в рабочие дни с 22.00 час до 07.00 час, в выходные дни с 22.00 час. до 09.00 час.; предупреждать руководство учреждения о возвращении позже 23.00 час.;

- уведомить директора Центра не менее чем за две недели в случае выбытия из предоставленного помещения и сдать полученное в личное пользование имущество Центра в надлежащем состоянии и освободить жилую комнату в указанный срок.

5.5. Выпускникам запрещается:

- вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения социальной гостиницы;
- забивать в стены гвозди без согласования с электриком в целях сохранения целостности электропроводки и безопасности жизнедеятельности;
- заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях;
- размещать электрические удлинители на полу, под коврами и т.п.
- использовать электрооборудование непромышленного изготовления;
- отрывать, демонтировать датчики пожарной сигнализации;
- использовать электронагревательные приборы в жилых комнатах для приготовления пищи и обогрева;
- пользоваться источниками открытого огня (свечи, спички, керосиновые лампы и др.);
- курить в жилых комнатах и местах общего пользования, на территории центра;
- использовать пиротехнику и размещать электрические гирлянды в предоставленных помещениях;
- проводить реконструкцию помещений, устанавливать перегородки, дополнительные двери и т.п.;
- вскрывать двери на чердаки, в технические подвалы и этажи;
- сушить белье в коридорах, загромождать их вещами;
- содержать каких-либо животных;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую, передавать инвентарь из одной комнаты в другую или выставлять его в коридоры;
- оставлять на ночлег гостей;
- включать звуковую аппаратуру (телевизор, радио, магнитофон) и использовать музыкальные инструменты с громкостью, превышающей прослушивание за пределами предоставляемого помещения в ночное время (с 22.00 до 07.00 часов);
- хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
- находиться в социальной гостинице в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- запрещается самовольно покидать учреждение после 22:00 час. без сопровождения и без уведомления руководителя или сотрудника. Администрация

Центра не несет ответственности за самовольное покидание социальной гостиницы выпускником, если это связано с нарушением им внутренних правил проживания (появление в состоянии опьянения, конфликты с другими проживающими и сотрудниками учреждения или систематическое нарушение распорядка).

VI. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЫ

1.1. Руководство по управлению социальной гостиницы осуществляет директор Центра в соответствии с полномочиями, определенными уставом Центра.

1.2. Работа специалистов в социальной гостинице оплачивается в соответствии с заключенными договорами, в которых должны быть в обязательном порядке предусмотрены должностные обязанности работника и соблюдение правил внутреннего распорядка социальной гостиницы.

1.3. Правила внутреннего распорядка социальной гостиницы утверждаются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.4. Вопросы, связанные с функционированием социальной гостиницы, регламентируются дополнительными документами, принятыми и утвержденными директором Центра при согласовании с учредителем.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЫ

2.1 Финансово-хозяйственная деятельность социальной гостиницы осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

2.2 Финансовые средства, обеспечивающие деятельность социальной гостиницы, формируются за счет средств, выделяемых Минобразованием Ростовской области.

2.3 Имущество и средства, приобретенные для реализации положения о социальной гостинице, по окончании действия обозначенной выше программы, у Центра не изымаются.

7.4. Финансово-хозяйственная деятельность социальной гостиницы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.