

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 8 от 31.07.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Сулинского центра помощи детям
С.Е. Костюкова
Приказ № 114/2 от 31.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемно-карантинном отделении

государственного казенного учреждения социального
обслуживания Ростовской области центр помощи
детям, оставшимся без попечения родителей,
«Сулинский центр помощи детям»

2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организацию деятельности приемно-карантинного отделения в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области, центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Сулинский центр помощи детям» (далее - центр).

1.2. В своей деятельности сотрудники отделения руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. №481 «О деятельности организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции постановления от 19.04.2022 № 705), Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 (ред. 19.12.2018) «О временной передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»; постановлением Правительства Ростовской области от 04.04.2022 № 256 "О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726», Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству здравоохранения Ростовской области, министерству труда и социального развития Ростовской области, министерству общего и профессионального образования Ростовской области, и другие

учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, утвержденного Постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2.3-П/17, Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.10.2016 № 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений», Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.05.2019 №369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690», приказом минобразования Ростовской области от 25.01.2023 №53 «О повышении эффективности работы органов опеки и попечительства», иными нормативно- правовыми актами Ростовской области, уставом ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям, «Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям», настоящим Положением.

1.3. Приемно-карантинное отделение создано в целях профилактики безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, обеспечения временного проживания, социальной помощи и социальной реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей прекращены), детей, находящихся по опекой, попечительством, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, и проведения комплексного медицинского обследования несовершеннолетних с получением Заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

1.4. Приемно-карантинное отделение имеет в своем составе следующие помещения: приемно-смотровой кабинет, медицинский кабинет, две двухместные палаты для детей, столовая санитарный узел. Приемно-карантинное отделение имеет отдельный вход. Помещения оборудованы в соответствии с актуальными требованиями законодательства.

1.5. Задачами отделения являются:

1.5.1. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, оказание им социальных услуг.

1.5.2. Проведение полного медицинского обследования и получение медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

1.5.3. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществление их защиты от физического и психологического насилия, незамедлительное информирование органа опеки и попечительства по месту выявления ребенка о нарушениях прав несовершеннолетних.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, органами и учреждениями социальной защиты, органами внутренних дел, органами опеки и попечительства, органами управления образованием, здравоохранением, культуры и спорта, НКО (на основании договоров).

1.7. Место нахождения отделения (в составе центра): 346112, Ростовская область, х. Сулин, пер. западный, 1.

1.8. Приемно-карантинное отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора центра.

2. Организация деятельности и порядок помещения в приемно-карантинное отделение

2.1. Отделение является отделением стационарного типа. В отделении соблюдается режим, не допускающий контактов вновь поступивших детей с детьми, находящимися в семейно-воспитательных группах.

2.2. Центр обеспечивает:

а) круглосуточный прием детей, указанных в п. 2.3., на основании документов, указанных в п. 2.4 и п. 2.5. настоящего положения и при наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении;

б) направление ребёнка, помещенного в приёмно-карантинное отделение, на медицинское обследование;

в) совместное нахождение работников центра в медицинской организации при оказании детям медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и трудовым законодательством в порядке, установленном субъектом Российской Федерации (при наступлении случая).

2.3. В приемно-карантинное отделение помещаются дети в возрасте от 3 до 17 лет включительно (17 лет 11 месяцев 29 дней), а именно:

а) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены);

б) дети, находящиеся под опекой, попечительством;

в) дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (находящиеся в социально опасном положении, нуждающиеся в экстренной помощи и др., за исключением лиц, оставшихся без попечения родителей).

2.3.1. К категории детей, нуждающихся в социальной реабилитации, относятся:

- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей - сирот;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;

2.4. Категории детей, указанные в пп. а), б) п. 2.3. настоящего положения, со дня выявления до издания акта органа опеки и попечительства в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, помещаются в отделение на основании следующих 4-х документов:

- акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот по форме Приложения №4 к приказу Минобразования Ростовской области от 25.01.2023 №53 «О повышении эффективности работы органов опеки и попечительства»;
- ходатайства о помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот (в адрес директора организации). Форма бланка ходатайства утверждена Приказом Минобразования Ростовской области от 22.05.2019 №369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 №690 (Приложение 1 к Порядку помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Минобразованию Ростовской области);
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг -договора об оказании социальных услуг.

2.5. Категории детей, указанные в пп. в) п.2.3. настоящего положения помещаются в отделение на основании 2-х документов:

- акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот;
- одного из нижеперечисленных документов, предусмотренных п.3 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а именно:
 - личное заявление (обращение) несовершеннолетнего;
 - заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
 - направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или

учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения.

- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

2.6. Продолжительность пребывания в отделении категории детей, указанных в пп. а), б) п. 2.3. настоящего положения, составляет не более 1 месяца со дня выявления ребенка.

2.6.1. Результаты медицинского обследования в течение 3 рабочих дней направляются в органы опеки и попечительства по месту выявления ребенка;

2.6.2. За 7 календарных дней до окончания месячного срока пребывания в приемно-карантинном отделении центра социальные педагоги готовят Уведомление, а директор центра письменно уведомляет орган опеки и попечительства по месту выявления ребенка об окончании месячного срока пребывания ребенка в приемно-карантинном отделении.

2.6.3. По истечении одного месяца со дня выявления ребенка орган опеки и попечительства по месту выявления ребенка на основании акта органа опеки, изданного в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор, представляет в центр следующие документы:

а) личное дело ребёнка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

б) направление в организацию для детей-сирот, выданное по форме, утвержденной приказом минобразования Ростовской области от 22.05.2019 №369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690 (Приложение 2 к Порядку помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минобразованию Ростовской области);

в) проекты индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг, оформленные в соответствии со статьями 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с центром.

2.7. Продолжительность пребывания в отделении категории детей, указанных в пп. в) п. 2.3. настоящего положения строго ограничена. Дети помещаются в приемно-карантинное отделение центра исключительно на время прохождения медицинского обследования. После получения заключения о состоянии их здоровья, дети подлежат немедленному переводу из приемно - карантинного отделения центра в социально-реабилитационные центры или социальные приюты, подведомственные минтруду Ростовской области.

2.7.1. За 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении центра, социальные педагоги готовят Уведомление, а директор центра письменно уведомляет министерство труда и социального развития Ростовской области о примерной дате отчисления ребенка из ПКО;

2.7.2. За 2 календарных дня до предполагаемого окончания срока пребывания ребенка в ПКО центра, министерство труда и социального развития Ростовской области обязано информировать ЦПД об учреждении, подведомственном минтруду Ростовской области, в которое будет переведен несовершеннолетний.

2.8. Транспортировку детей к месту временного пребывания в целях прохождения медицинского обследования и к месту дальнейшего пребывания после медицинского обследования обеспечивают администрации муниципальных образований, в которых выявлены дети.

2.9. Несовершеннолетние, поступившие в приемно-карантинное отделение, находятся на полном государственном обеспечении, обеспечиваются согласно нормам, утвержденным Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области».

2.10. В целях сохранения привычной для ребенка социальной среды, создания условий для восстановления родительских прав, сохранения родственных и дружеских связей ребенка, продолжения получения образования в

образовательной организации, которую ребенок посещал ранее, ребенок направляется в организацию для детей-сирот, расположенную территориально наиболее близко к месту его жительства или пребывания, за исключением случаев, когда привычная социальная среда негативно влияет на его поведение, способствует его асоциальному поведению и (или) самовольному уходу из организации для детей-сирот».

3. Виды деятельности приемно-карантинного отделения:

3.1. Организация комплексного медицинского обследования в течение одного месяца со дня помещения ребенка в центр, в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2015 г. № 170 «Правила проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.2. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается Заключение о состоянии здоровья ребенка. В течение 3 рабочих дней результаты медицинского обследования направляются центром в органы опеки и попечительства по месту выявления несовершеннолетнего.

3.3. С момента зачисления детям оказываются следующие виды услуг: социально-медицинские, социально-психологические, социально-бытовые, социально-правовые, социально-педагогические. Проводятся лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия в условиях соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил. Детям обеспечивается качественное 5-ти или 6-ти разовое питание, предоставляется комплект одежды и обуви (по сезону), мягкий инвентарь, средства личной гигиены (из расчета на 1 месяц) по нормам, установленными Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области».

3.4. Реализуется организация и проведение диагностики личностных особенностей и эмоционального состояния ребенка для составления программы адаптации несовершеннолетнего к новой обстановке.

4. Особенности процесса приема несовершеннолетних в отделение

4.1. Не допускается прием и содержание в центре несовершеннолетних с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а также в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения.

4.2. На каждого поступившего ребенка формируется дело, отражающее имеющуюся информацию о несовершеннолетнем, его семье или законном представителе.

4.3. При приеме несовершеннолетних сотрудниками приемно- карантинного отделения изымаются предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, составляется акт.

5. Кадровое обеспечение работы отделения.

5.1. Кадровое обеспечение функционирования отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием центра.

5.2. На работу в приемно-карантинное отделение принимаются сотрудники, имеющие специальное (профессиональное) образование и (или) специальную профессиональную переподготовку.

5.3. Отношения между сотрудниками отделения и администрацией центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.4. Сотрудникам устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с распорядительными актами Ростовской области и локальными актами учреждения.

5.5. На сотрудников отделения, непосредственно осуществляющих социальную реабилитацию несовершеннолетних, распространяются условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени, ежегодного отпуска и другие льготы, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации и законодательством Ростовской области по оплате труда работников государственных казенных учреждений социального обслуживания (центров помощи детям).

6. Права и обязанности сотрудников приемно-карантинного отделения.

6.1. Руководство приемно-карантинным отделением осуществляет штатный сотрудник, имеющий высшее профессиональное (в области медицины) образование и стаж работы не менее 5 лет.

6.2. В приемно-карантинном отделении социальные услуги детям оказывают медицинские работники (врач-педиатр, медицинские сестры), педагог-психолог, социальный педагог и другие штатные сотрудники в пределах своей компетенции и в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

6.3. Работники приемно-карантинного отделения обязаны:

6.3.1. Организовать (содействовать в организации) комплексное медицинское обследование детей, помещенных в отделение, оказывать им социальные услуги на основании индивидуальной программы оказания социальных услуг, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и охранительный режим.

6.3.2. Незамедлительно сообщать администрации центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних.

- 6.3.3. Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о детях.
- 6.3.4. Оказывать помощь в адаптации, воспитании и обучении (после получения Заключения о состоянии здоровья), развитии детей.
- 6.3.5. Вести документацию в соответствии с номенклатурой учреждения.
- 6.3.6. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка центра, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 6.3.7. Бережно относиться к имуществу центра и других сотрудников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах.
- 6.3.9. Выполнять законные распоряжения и поручения своего непосредственного руководителя и директора центра в рамках должностных обязанностей и в пределах своей компетенции.
- 6.4. Сотрудники приемно-карантинного отделения несут ответственность за:
- 6.4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.4.2. Совершенные правонарушения в процессе осуществления своей деятельности и определенные действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.4.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим гражданским и иным законодательством Российской Федерации.
- 6.4.4. Ненадлежащее ведение и хранение документации отделения.
- 6.4.5. Несоблюдение требований законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению.
- 6.4.6. Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.
- 6.4.7. За не обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении.
- 6.5. Сотрудники приемно-карантинного отделения имеют право:
- 6.5.1. Запрашивать лично или по поручению администрации центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от специалистов других структурных отделений, по вопросам, отнесенным к компетенции приемно-карантинного отделения.
- 6.5.2. Представлять интересы детей, поступивших в приемно-карантинное отделение, в органах, осуществляющих защиту их прав, а также в учреждениях здравоохранения (по доверенности, выдаваемой центром).

6.5.3. Самостоятельно выбирать формы и методы работы, не допуская психологического и (или) физического насилия над детьми, оскорбления их личности.

6.5.4. Знакомиться с решениями администрации центра, касающимися деятельности отделения и центра в целом.

6.5.5. Вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению деятельности центра и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в их компетенции.

6.5.6. Требовать от администрации центра обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6.5.7. Регулярно повышать свою квалификацию.

6.5.8. Пользоваться методическими, информационными и иными материалами центра.

7. Дети, находящиеся в приемно-карантинном отделении центра, имеют право:

7.1. Получение бесплатного питания, комплекта одежды, обуви (по сезону) и мягкого инвентаря.

7.2. На соблюдение законных прав и интересов, получение качественных социальных услуг.

7.3. На удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

7.4. На защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорблений.

7.5. На получение квалифицированной медицинской помощи, помощи в воспитании и развитии.

8. Документация приемно-карантинного отделения

8.1. Журнал поступления детей в ПКО.

8.2. Журнал регистрации амбулаторных больных (ф.074/у).

8.3. Журнал учета режима кварцевания помещений.

8.4. Журнал осмотра детей на чесотку и педикулез.

8.5. Журнал ежедневного осмотра.

8.6. Книга для записи санитарного состояния помещений (ф.3013/у).

8.7. Журнал проведения дезинфекционных работ в профилактических целях.

9. Срок действия документа

9.1. Положение вступает в силу с момента издания директором Центра приказа об утверждении настоящего положения.

9.2. Положение бессрочно. Срок действия может быть прекращён в связи с изменениями в законодательной базе и введением в действие нового Положения.

**Приложение №1 к Положению о
приемно-карантинном отделении
ГКУСО РО Сулинского центра
помощи детям**

Порядок приема несовершеннолетнего, зачисленного в приемно-карантинное отделение ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям, приема и хранения его личных вещей и ценностей.

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение пункта 12 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет процедуры приема воспитанников и их вещей, хранения и выдачи личных вещей, документов, денег и ценностей получателей социальных услуг в приемно-карантинном отделении ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям (далее - отделение, центр)

1.2. Используемые термины и определения

Личные вещи - вещи, которые имеют сугубо личный характер, предназначенные исключительно для собственного пользования, с которыми получатель социальных услуг прибывает в приемно-карантинное отделение центра: одежда, белье, обувь, предметы личной гигиены, бытовые приборы, инструменты, компьютерная техника, сотовый телефон и другие. Деньги - банковские билеты Центрального банка Российской Федерации, металлические монеты.

Ценности - ювелирные украшения и иные ценные вещи получателя социальных услуг.

2. Прием несовершеннолетнего осуществляется в приемно-карантинное отделение социальным педагогом учреждения у специалиста опеки, доставившего ребенка на основании Положения и при наличии документов, согласно п.4.1 - п.4.5 Положения. Издаётся приказ о зачислении в ПКО, оповещается УО г. Миллерово и МО РО, формирует личное дело воспитанника.

2.1. Медицинским работником проводятся первичный медицинский осмотр несовершеннолетнего, гигиенические процедуры с ним, а также прием медицинской документации (при ее наличии).

2.2. Кастелянша, на основании служебной записки зам директора по ВРР на имя директора центра, выдает одежду, обувь вновь поступившему несовершеннолетнему из расчета на один месяц.

3. Прием, хранение и выдача личных вещей, документов, денег и ценностей получателей социальных услуг.

3.1. При поступлении несовершеннолетнего, являющегося получателем социальных услуг, на обслуживание в отделение центра, его личные вещи сортируются кастеляншей, пригодные к использованию личные вещи по приемному акту, подписанному специалистом отдела опеки, помещающим несовершеннолетнего и отделение, и кастеляншей, принимаются закрепленным приказом воспитателем центра в присутствии получателя социальных услуг и передаются кастелянше для стирки и (или) дальнейшей санитарной обработки. Приемный акт хранится у социального педагога центра.

3.2. После стирки и (или) санитарной обработки пригодные для использования личные носильные вещи возвращаются получателю социальных услуг и хранятся в свободном доступе в изоляторе и гардеробной.

3.3. Стирка, утюжка личных носильных вещей получателей социальных услуг осуществляется штатным сотрудником - рабочей по стирке и ремонту одежды центра. Учет и хранение при внутреннем перемещении носильных вещей осуществляется кастеляншей центра.

3.4. Документы получателя социальных услуг (при наличии) передаются законным представителем несовершеннолетнего, специалистом отдела опеки на хранение социальному педагогу центра по Акту.

3.5. Деньги и ценности получателя социальных услуг хранятся социальным педагогом в закрытом доступе, маркированном фамилией, именем и отчеством получателя услуг. При принятии ценностей составляется Акт в 2-х экземплярах, подписанный законным представителем несовершеннолетнего. Экземпляры Акта имеют одинаковую юридическую силу.

4. Обеспечение сохранности личного имущества получателей социальных услуг.

4.1. Одежда и вещи получателя социальных услуг, не находящиеся в непосредственном пользовании, по их желанию сдаются на хранение в кастелянней.

4.2. Одежда и личные вещи воспитанников, находящиеся в непосредственном личном пользовании своевременно передаются для стирки и при необходимости, либо по желанию получателя социальных услуг, могут храниться в кастелянней.

4.3. Один раз в месяц кастеляншей производится проверка наличия и состояния личных и выданных по арматурной карточке носильных вещей получателя социальных услуг.

4.4. При выбытии получателя социальных услуг из приемно-карантинного отделения центра, составляется акт передачи личного имущества в 2-х экземплярах за подписью 2-х сторон: социального педагога и законного представителя.

При переводе из приемно-карантинного отделения в семейно-воспитательную группу акт передачи остается в личном деле.

5. Ответственность.

5.1. Учреждение несет ответственность за порчу, утрату, утерю вещей, документов, ценностей получателя социальных услуг, сданных на хранение.

5.2. За утерю денег и ценностей получателя социальных услуг, не сданных на хранение в соответствии с настоящим порядком ответственность несет законный представитель получателя социальных услуг.