

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 8 от 31.07.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Сулинский центр помощи детям
_____С.Е. Костюкова
Приказ № 114/2 от 31.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе постинтернатного сопровождения выпускников ГКУСО РО
Сулинского центра помощи детям и выпускников, ранее
воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности службы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации (далее - служба постинтернатного сопровождения) выпускников ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям и выпускников, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей) (далее - выпускников), является структурным подразделением отделения социально - правовой помощи в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Сулинский центр помощи детям» (далее - Центр).

1.2. Служба постинтернатного сопровождения в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным Законом от 21.10.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции постановления от 19.04.2022 № 705), Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области», постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ростовской области от 21.12.2021 № 2.3-П/49, приказом минобразования Ростовской области от 04.02.2020 № 83 «О создании в центрах помощи детям «Клубов выпускников»», приказом минобразования Ростовской области от 19.05.2021 №441 «Об утверждении алгоритма (порядка) взаимодействия в целях оказания поддержки граждан, проживающих в жилых помещениях специализированного фонда», приказом минобразования Ростовской области от 17.01.2022 № 29 «Об утверждении Порядка ведения банка данных выпускников организаций для детей-сирот и Порядка ведения банка данных выпускников замещающих семей», приказом минобразования Ростовской области от 10.02.2022 №120 «Об утверждении Порядка сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей)», приказом минобразования Ростовской области от 07.02.2023 №106 «О ведении учетно-отчетной документации по постинтернатному сопровождению в рамках «Клубов выпускников»», уставом Центра, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Ростовской области, касающихся указанного направления

деятельности, учредительными документами Центра и настоящим Положением.

1.3. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством общего и профессионального образования Ростовской области (минобразованием Ростовской области), органами государственной власти и местного самоуправления, образования, здравоохранения, социальной защиты, судебными и правоохрнительными органами, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными организациями, гражданами по вопросам постинтернатного сопровождения.

1.4. Служба постинтернатного сопровождения создана в целях оказания помощи в социальной адаптации выпускников в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, подготовке детей к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, оказания им социальных услуг. Сопровождение осуществляется в заявительном порядке.

1.5. В структуре службы постинтернатного сопровождения функционирует социальная гостиница для предоставления временного (до 1 года) проживания, питания и социальной адаптации выпускников Центра в возрасте не старше 23 лет. Социальная гостиница рассчитана на проживание не более 2 человек. Центр обязан получить согласие учредителя на проживание выпускников в социальной гостинице.

1.6. Право проживания и питания в социальной гостинице Центра предоставляется выпускникам преимущественно на период до трудоустройства или поступления на обучение в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, а также приезжающих в центр в каникулярное время, выходные и праздничные дни в случае их обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и проживания в общежитии, до обеспечения их жилым помещением в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Выпускникам предоставляется право пользования услугами, предусмотренными для указанных лиц, если Центр предоставляет такие услуги.

1.7. Центр может продлевать пребывание в нем лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, имеющих инвалидность, на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА).

1.8. Служба постинтернатного сопровождения является структурным подразделением Центра, учредителем которого является Ростовская область. Центр находится в ведении министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее — Учредитель).

1.9. Служба постинтернатного сопровождения предоставляет услугу сопровождения по заявлению выпускника на основании двухстороннего договора.

1.10. Материально-техническое обеспечение работы службы постинтернатного сопровождения осуществляется за счет средств Центра и за счет привлеченных Центром средств.

1.11. Место нахождения службы постинтернатного сопровождения в составе Центра: 346112, Ростовская область, х. Сулин, пер. Западный,1.

2. Основными целями и задачами службы постинтернатного сопровождения являются:

2.1. Основной целью деятельности службы постинтернатного сопровождения является оказание содействия в успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников в обществе.

2.2. Служба постинтернатного сопровождения реализует следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников в процессе их социализации в обществе.

2.2.2. Оказание выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической, экономической и иной помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в преодолении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.

2.2.3. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, с учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников.

2.2.4. Ведение Банка данных выпускников.

2.2.5. Ведение учета выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей, оказание услуг в форме сопровождения.

2.2.6. Осуществление мониторинга реализации постинтернатного сопровождения выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов.

2.2.7. Создание и функционирование системы постинтернатного кураторства.

2.2.8. Взаимодействие с образовательными организациями профессионального образования, в которых обучаются выпускники, по профилактике правонарушений и преступлений.

2.2.9. Осуществление социальной защиты прав и законных интересов, мероприятий по решению жилищных вопросов.

3. Направления деятельности службы постинтернатного сопровождения

Основными направлениями деятельности службы постинтернатного сопровождения являются:

3.1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение в форме социально-психолого-педагогического консультирования выпускников.

3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в преодолении трудных жизненных ситуаций, содействие в решении жизненных проблем.

3.3. Повышение правовой грамотности выпускников.

3.4. Содействие выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости.

3.5. Мониторинг социальной ситуации выпускников, обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

3.6. Информационно-разъяснительная работа в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования о деятельности отделения и преимуществах постинтернатного сопровождения выпускников.

3.7. Работа клуба выпускников «Мы вместе». Деятельность Клуба выпускников регламентируется отдельным Положением о клубе выпускников «Мы вместе».

4. Содержание деятельности службы постинтернатного сопровождения

4.1. Прием выпускников, обратившихся за помощью лично.

4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися выпускниками для организации постинтернатного сопровождения, установление проблем постинтернатного жизнеустройства и путей их решения.

4.3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана сопровождения.

4.4. Оказание консультативной (индивидуальной и групповой) социально-правовой, социально-педагогической, социально-психологической, социально-медицинской и иной помощи выпускникам.

4.5. Оказание содействия выпускникам в реализации мер их социальной поддержки во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

4.6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются выпускники.

4.7. Осуществление наблюдения за трудовой деятельностью выпускников, взаимодействие с работодателями.

4.8. Создание условий для реализации личностного потенциала выпускника через содействие в организации свободного времени.

4.9. Предоставление временного жилья в социальной гостинице выпускникам Центра, не имеющим постоянного места жительства и принятым на учет по обеспечению жильем в г. Миллерово, с правом временной регистрации в соответствии с нормативно-правовыми актами Ростовской области.

4.9.1. Показанием для направления выпускников Центра для проживания в социальной гостинице является: отсутствие жилой площади на момент выпуска из Центра, после постановки на очередь в отделе по учету и распределению жилой площади в г. Миллерово, либо наличие гарантийных писем администрации г. Миллерово о предоставлении жилой площади.

4.9.2. Прием осуществляется в течение всего года, при наличии свободных мест, на основе личного заявления, документа, удостоверяющего личность и разрешения Минобразования Ростовской области, полученного в установленном порядке.

4.9.3. Выпускники проживают в социальной гостинице бесплатно, питание за счет бюджетных средств может предоставляться. Потребности иного характера выпускник реализует за счет личных заработанных средств и государственного обеспечения, получаемого в профессиональных образовательных учреждениях, в бюро занятости населения.

4.9.4. Выпускники, злоупотребляющие алкоголем и наркотическими веществами, в социальную гостиницу не зачисляются.

4.9.5. С проживающими в социальной гостинице директор Центра заключает договор. Продолжительность проживания устанавливается при заключении договора об устройстве на временное проживание, но не более 1 года.

4.9.6. В случае систематических злостных нарушений или стойком отрицательном влиянии на других проживающих или воспитанников администрация вправе его расторгнуть по согласованию с педагогическим советом. Отчисление выпускника оформляется приказом директора Центра.

4.9.7. Правила поведения (внутреннего распорядка социальной гостиной) выпускников при проживании в социальной гостиной основываются на уважении человеческого достоинства и правилах общежития в соответствии с режимом дня и правилами внутреннего распорядка Центра.

4.9.8. В случаях нарушения проживающим правил внутреннего распорядка к нему могут быть применены взыскания, предусмотренные правилами. В случаях, если проживающий выпускник регулярно не ночует в подразделении, педагогическим советом рассматривается целесообразность дальнейшего предоставления ему места.

4.9.9. Режим функционирования социальной гостиницы круглогодичный и круглосуточный.

4.9.10. В целях профилактики правонарушений за проживающими воспитателями смены СВГ, помощником воспитателя (ночного дежурства) осуществляется контроль.

4.9.11. Отчисление из числа проживающих в социальной гостинице производится:

- по окончанию срока договора;
- по личному заявлению молодых людей;
- за нарушение правил проживания в социальной гостинице центра.

4.9.12. Противопоказанием к приему для проживания являются наличие:

- инфекционных и венерических заболеваний;
- психических заболеваний;
- алкогольной и наркотической зависимости.

4.10. Права и обязанности лиц, проживающих в социальной гостинице:

- проживать на принципах уважения человеческого достоинства и правилах общежития;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять законные требования, предъявляемые со стороны педагогического коллектива;

- работать и учиться, не пропуская работу и обучение без уважительных причин;

- не курить в помещениях и на территории Центра;

- не употреблять спиртные напитки, не приносить, не распространять и не употреблять наркотические средства, не играть в азартные игры;

- бережно относиться к материальным ценностям, оборудованию, инструментам, оргтехнике. В случае нанесения Центру материального ущерба проживающий обязан выплатить полную сумму стоимости оборудования или его ремонта;

- экономно расходовать электроэнергию, горячую и холодную воду;

- соблюдать правила пожарной безопасности, выполнять санитарные требования, своевременно проходить обязательный медицинский осмотр.

4.11. Основные документы, представляемые выпускниками, для зачисления в социальную гостиницу:

- личное заявление;

- паспорт;

- справка о медицинском освидетельствовании или копия медицинской

Карты.

5. Организация работы службы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации

5.1. Контроль деятельности службы постинтернатного сопровождения осуществляет директор Центра.

5.2 Руководство деятельностью службы постинтернатного сопровождения осуществляет руководитель службы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации, который осуществляет координацию и реализацию задач отделения в соответствии с должностными обязанностями.

5.3. Специалисты осуществляют деятельность по постинтернатному сопровождению выпускников (при наличии заявления о сопровождении), руководствуясь настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а также другими документами, регулирующими данную деятельность.

5.4. Численный состав специалистов службы постинтернатного сопровождения утверждается в соответствии со штатной численностью работников Центра.

5.5. Служба постинтернатного сопровождения работает по графику, утвержденному директором Центра.

5.6. Принципами работы службы постинтернатного сопровождения в части оказания услуг в форме сопровождения являются бесплатность, конфиденциальность, соблюдение кодекса этики и служебного поведения со стороны сотрудников, а также добровольность участия выпускников в постинтернатном сопровождении.

6. Права и обязанности специалистов службы постинтернатного сопровождения

6.1. Основные права специалистов службы:

6.1.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника.

6.1.2. Самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускников.

6.1.3. Посещать выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом сопровождения выпускников.

6.1.4. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимым сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению, и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения выпускника.

6.1.5. Ходатайствовать перед отделом учета и распределения жилой площади муниципалитета о предоставлении проживающим выпускникам жилой площади.

6.1.6. Вносить предложения директору Центра по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

6.2. Основные обязанности специалистов службы:

6.2.1. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника, исходя из его интересов, согласно договору о постинтернатном сопровождении, руководствуясь настоящим положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а также другими документами, регулирующими данную деятельность.

6.2.2. Рассматривать вопросы сопровождения выпускника и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции, исходя из интересов выпускника.

6.2.3. Принимать в рамках своей компетентности меры по безопасности жизнедеятельности выпускника.

6.2.4. Информировать отдел социально-правовой защиты детства г. Миллерово о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения выпускника, а также о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью выпускников.

6.2.5. Повышать профессиональный уровень, участвовать в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.

6.2.6. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения выпускника, используются с его письменного согласия.

6.2.7. Оказывать необходимую помощь постинтернатным кураторам в реализации планов постинтернатного сопровождения выпускников.

7. Сроки действия Положения

7.1. Положение вступает в силу с момента издания директором Центра приказа об утверждении настоящего положения.

7.2. Положение действует бессрочно. Срок действия может быть прекращён в связи с изменениями в законодательной базе и введением в действие нового положения.