

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 8 от 27.05.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Сулинского центра помощи детям

С.Е. Костюкова
Приказ № 106 от 27.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке помещения и отчисления воспитанников
государственного казенного учреждения социального
обслуживания Ростовской области центр помощи
детям, оставшимся без попечения родителей,
«Сулинский центр помощи детям»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке помещения детей в государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Сулинский центр помощи детям» (далее - учреждение) разработано в целях повышения эффективности работы по помещению детей в организацию, подведомственную минобразованию Ростовской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», (**ред. утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2022 года № 705**); приказом минобразования Ростовской области от 23.05.2024 № 517 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений», и другими федеральными нормативно - правовыми документами, приказом минобразования Ростовской области от 25.01.2023 № 53 «О повышении эффективности работы органов опеки и попечительства» (в части утверждения новой формы Акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области», Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минздраву области, минтруду области, минобразованию Ростовской области, и другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, утвержденным постановлением областной межведомственной комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2.3 - П/1, уставом ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям.

1.3. Положение определяют порядок действий ответственных должностных лиц учреждения в части приема детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их вывода.

1.4. Дети могут помещаться на период до их устройства на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приёмную семью) или возвращения в семью родителей (законных представителей):

- под надзор;
- по заявлению родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) (далее - законные представители);
- в приёмно-карантинное отделение.

1.5. Количество мест для приема детей определяется исходя из контрольных нормативов: 16 мест в 2 семейно-воспитательных группах, в т.ч. кратковременного (пятидневного/дневного) 2 места в приемно-карантинном отделении.

1.6. Предоставление учреждением социальных услуг в стационарной форме осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей» и ГОСТ Р 52143-2021 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» на основании заявления органа опеки и попечительства по месту выявления ребёнка, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства по месту выявления ребёнка.

Формы документов для предоставления социальных услуг утверждены приказами Минтруда России от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» и от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

1.7. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется руководителем учреждения, заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе.

2. Порядок помещения детей

2.1. В организацию временно, на период до их устройства на воспитание или возвращения в семью, помещаются дети в возрасте от 3 до 18 лет:

- а) под надзор;
- б) временно, по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов, попечителей (далее - законные представители);
- в) временно в приемно-карантинное отделение.

2.1. Помещение ребёнка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в организацию для детей - сирот:

2.1.1. Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - дети - сироты) помещаются под надзор в организацию на основании акта органа опеки и попечительства, изданного в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого в течение одного месяца со дня выявления детей.

2.1.2. Органом опеки и попечительства по месту выявления ребёнка в организацию для детей-сирот в этом случае представляются следующие документы:

а) личное дело ребёнка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее - личное дело);

б) направление в организацию для детей-сирот (далее - направление), выданное министерством общего и профессионального образования Ростовской области в установленном порядке;

в) проекты документов для предоставления социальных услуг, оформленные в соответствии со статьями 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - индивидуальная программа и договор).

г) заключение о состоянии здоровья ребёнка-сироты, ребёнка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с приложением результатов исследований, по форме утверждённой приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 октября 2015 № 711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребёнка- сироты, ребёнка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - заключение о состоянии ребёнка).

2.1.3. Между учреждением и органом опеки и попечительства по месту выявления ребенка заключается договор о предоставлении социальных услуг.

2.1.4. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.1.5. Прием ребенка в организацию осуществляется директором или исполняющим обязанности директора (по приказу) в присутствии заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе, социального педагога, педагога-психолога, медицинской сестры, воспитателя семейно-воспитательной группы, в которую комплектуется ребенок, кастелянши.

При приеме ребенка:

- а) заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе проводит проверку личного дела ребенка школьного возраста (при наличии) и в течение 2 рабочих дней обеспечивает зачисление ребенка в образовательную организацию. Организует работу по составлению Индивидуальной программы развития и жизнеустройства ребенка, инициирует составление данного документа на поступившего ребенка.
- б) медицинский работник проводит проверку медицинских документов ребенка, сроки и полноту клинических исследований согласно постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2015 № 370 «Об утверждении Правил проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выясняет, нет ли медицинских противопоказаний для помещения ребенка в организацию, проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости);
- в) педагог-психолог знакомится с заключением ПМПК (при наличии), медицинским заключением, изучает характеристики на ребенка (при наличии), а в отношении детей-инвалидов и рекомендации индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии). В течение адаптационного периода проводит диагностику эмоционально-личностной, когнитивной сферы ребенка, разрабатывает индивидуальную карту психолого - педагогического развития ребенка. По итогам адаптации, на основании диагностики и заключения ПМПК, инициирует внеплановое заседание ПМПк организации, в ходе которого рассматривается индивидуальная коррекционно – развивающая программа.
- г) социальный педагог знакомится с индивидуальной программой оказания социальных услуг, полнотой состава личного дела поступившего ребенка. В случае отсутствия какого-либо документа, запись об этом производится в Акте передачи личного дела, определяются сроки доукомплектования личного дела недостающими документами. В отношении детей - инвалидов, на основании Индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико - социальной экспертизы на каждого ребенка - инвалида, социальный педагог инициирует составление Плана мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.
- д) кастелянша в течение одного рабочего дня обеспечивает ребенка одеждой, обувью, мягким инвентарем согласно нормам и срокам службы, указанным в постановлении Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области» и в соответствии с локальным актом учреждения.

При приеме ребенка по переводу из другой организации кастиелянша проводит проверку документального (согласно заверенной копии арматурной карточки и накладной организации, откуда прибывает ребенок) и фактического наличия одежды, обуви, мягкого инвентаря, производит перенос наименований предметов одежды, обуви во вновь заведенную арматурную карточку воспитанника, учитывая данные представленной (заверенной печатью организации, из которой поступает ребенок) копии арматурной карточки и подлинника накладной;

е) воспитатель семейно-воспитательной группы, в которую помещается вновь прибывший ребенок:

- определяет спальное место ребенка, маркирует постельное белье и мягкий инвентарь и с участием ребенка организует его личное пространство, определяет место для его вещей;
- в течение первого дня пребывания ребенка получает на складе и выдает ему санитарно-гигиенические принадлежности;
- знакомит ребенка с другими детьми в группе, содействует успешной адаптации;
- проводит ознакомительную экскурсию по группе, организации, знакомит с работниками учреждения;
- знакомит ребенка с правилами внутреннего распорядка для воспитанников и режимом дня;
- осуществляет сопровождение ребенка во время адаптационного периода к новым условиям пребывания.

2.1.6. Акт передачи личного дела подписывается руководителем органа опеки и попечительства и директором учреждения в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка.

2.1.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа о приеме воспитанника сведения о нем заносятся в алфавитную книгу учета движения воспитанников, а личному делу ребенка присваивается номер записи в алфавитной книге.

2.1.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа о приеме воспитанника в отдел опеки и попечительства предоставляются дополнения к анкете ребенка, состоящего в региональном банке данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.9. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, комплектуются в одну семейно-воспитательную группу, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

2.1.10. Прием детей осуществляется в течение календарного года с учетом наличия свободных мест.

2.2. Помещение ребёнка в организацию для детей-сирот по заявлению законного представителя

2.2.1. Дети помещаются в учреждение для детей-сирот временно, в том числе условиях дневного или круглосуточного 5-дневного пребывания, по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, если законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка.

2.2.2. Для временного помещения детей в организацию для детей-сирот законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка в целях заключения соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот (далее - соглашение). Примерная форма соглашения утверждена приказом Минобрнауки России от 24.07.2015 № 753 «Об утверждении примерной формы соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.2.3. Органом опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка в учреждение для детей-сирот в этом случае представляются следующие документы:

- а) личное заявление законного представителя и письменное согласие ребёнка, достигшего 10-летнего возраста, о временном помещении ребёнка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;
- б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка (по достижении 14-лет);
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- г) сведения о близких родственниках ребёнка (при наличии);
- д) заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- е) заключение психолога - медико - педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) индивидуальная программа реабилитации ребёнка - инвалида (при её наличии);
- з) направление, выданное министерством общего и профессионального образования Ростовской области;
- и) акт обследования условий жизни ребёнка;
- к) проект соглашения и документов для предоставления социальных услуг;

2.2.4. Законный представитель несовершеннолетнего, в соответствии с соглашением между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией, оставшихся без попечения родителей, и органом

опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации, дает информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, оказание медицинской помощи, проведение диспансеризации и объявление в розыск в случае самовольного ухода несовершеннолетнего из организации.

2.2.5. Прием ребенка в учреждение на временное пребывание осуществляется в соответствии пунктом 2.1.5. настоящего Положения.

2.2.6. Прием детей осуществляется в течение календарного года с учетом наличия свободных мест в учреждении.

2.3. Помещение в приёмно-карантинное отделение

2.3.1. в приёмно-карантинное отделение помещаются:

- а) дети сироты;
- б) дети сироты, находящиеся под опекой (попечительством), законный представитель которых не может или отказывается исполнять свои обязанности;
- в) дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены п.2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Дети, указанные в подпункте «в» пункта 2.3.1. помещаются в приёмно-карантинное отделение при наличии документального подтверждения отсутствия свободных мест в приёмных отделениях социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних и социальных приютов для детей и подростков подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области, и подлежат незамедлительному переводу в учреждения, подведомственные минтруда области, после прохождения медицинского обследования.

2.3.2. Помещение детей, указанных в п.2.3.1, обеспечивается на основании:

- а) акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот по форме, утверждённой приказом минобразования Ростовской области от 25.01.2023 № 53 «О повышении эффективности работы органов опеки и попечительства»;
- б) документов для предоставления социальных услуг;
- в) гарантийного письма учреждения, подведомственного минтруда области, о готовности принять несовершеннолетнего, после прохождения медицинского обследования

2.3.3. Организация для детей-сирот обеспечивает:

- а) круглосуточный прием детей, на основании документов, указанных в п.2.3.2, при наличии свободных мест;
- б) направление ребёнка, помещенного в приёмно-карантинное отделение, на медицинское обследование, результаты которого в течение 3 рабочих дней направляются в органы опеки и попечительства, составивший акт о временном пребывании;

- в) письменное уведомление органа опеки и попечительства, составившего акт о временном пребывании детей, указанных в подпунктах «а» и «б» 2.3.1, за 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания в приёмно-карантинном отделении;
- г) письменное уведомление минтруда области о детях, указанных в подпункте «в» 2.3.1, за 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания в приёмно-карантинном отделении;
- д) письменное уведомление министерства в течение 2 рабочих дней о нарушении органом опеки и попечительства месячного срока пребывания ребёнка в приёмно-карантинном отделении;
- е) предоставление в министерство достоверной информации о наличии свободных мест в приёмно-карантинном отделении;

При приеме детей, указанных в пп.2.3.1:

- а) врач, медицинская сестра выясняют, нет ли медицинских противопоказаний для помещения ребенка в организацию, проводят термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости). Изучают медицинские документы несовершеннолетнего (при наличии).

В приемно-карантинное отделение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания;

- б) заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе проводит проверку учебного дела ребенка школьного возраста (при наличии). В течение 1 рабочего дня после получения Заключения о состоянии здоровья ребенка обеспечивает взаимодействие с общеобразовательной организацией, организует получение ребенком образовательных услуг;
- в) педагог-психолог знакомится с заключением ПМПК (при наличии), медицинским заключением, изучает характеристики на ребенка (при наличии), а в отношении детей-инвалидов и рекомендации индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии). В течение адаптационного периода проводит диагностику эмоционально-личностной, когнитивной сферы ребенка, разрабатывает индивидуальную карту психолога - педагогического развития ребенка. По итогам адаптации, на основании диагностики и заключения ПМПК, инициирует внеплановое заседание ПМПК организации, в ходе которого рассматривается индивидуальная коррекционно – развивающая программа.
- г) социальный педагог знакомится с договором и индивидуальной программой оказания социальных услуг и организует работу специалистов организации по оказанию социальных услуг. Является ответственным за оказание ребенку всего спектра социальных услуг, согласно договору и программе.

д) кастелянша в течение одного рабочего дня обеспечивает ребенка одеждой и обувью при необходимости (по сезону), мягким инвентарем в полном объеме.

При приеме детей, указанных в п.п. 2.3.1. настоящего Положения ребенок при необходимости обеспечивают одеждой и обувью по сезону.

Медицинская сестра (воспитатель, помощник воспитателя) приемно-карантинного отделения осуществляет присмотр, уход, организует получение ребенком средств гигиены, знакомит ребенка с режимом дня. Во время рабочей смены в приемно-карантинном отделении, является ответственным за жизнь и здоровье ребенка, надлежащий внешний вид ребенка.

При приеме детей, находящихся под опекой, попечительством медицинская сестра, социальный педагог, принимающие ребенка специалисты, ответственные за получение ребенком всего спектра социальных услуг согласно договору и индивидуальной программе.

Органы опеки и попечительства по месту выявления ребёнка в течение одного месяца со дня выявления детей указанных в подпунктах «а» и «б» 2.3.1 оформляют и представляют в организацию для детей-сирот, в которой находится ребёнок, документы, установленные пунктом 2.3.2 настоящего Положения.

2.3.4. В случае нарушения органами опеки и попечительства по месту выявления ребёнка месячного срока организация для детей-сирот в течение 2 рабочих дней информирует об этом министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

2.3.5. При условии, что направление министерства общего и профессионального образования Ростовской области получено в организацию, прием несовершеннолетних оформляется приказом руководителя о включении несовершеннолетнего в контингент воспитанников на полное государственное обеспечение.

2.3.6. В течение 1 (одного) рабочего дня после изменения численности детей со дня издания приказа о приеме воспитанника в министерство общего и профессионального образования Ростовской области передается Сводка движения воспитанников согласно приказу министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23.05.2024. № 517 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот» (приложение № 1 «Сводка движения детей»), заверенная подписью директора (исполняющим обязанности директора).

3. Порядок отчисления воспитанников и семейно-воспитательной группы

3.1. Отчисление воспитанников осуществляется приказом руководителя в случаях:

- передачи ребенка под опеку, попечительство, усыновление (удочерение);

- при возвращении ребенка к родителям в порядке, установленном законодательством;
- наступления полной эмансипации (по согласованию с органом опеки и попечительства);
- получения основного общего или среднего общего образования, профессиональной подготовки детей с ОВЗ и инвалидов;
- достижения совершеннолетия;
- окончания срока пребывания в организации детей, помещенных согласно соглашению между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации;
- смерти.

3.2. Отчисление несовершеннолетних из организации оформляется приказом руководителя об исключении несовершеннолетнего из контингента воспитанников.

3.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа о выводе воспитанника из состава воспитанников в министерство общего и профессионального образования Ростовской области передается сводка движения воспитанников, заверенная директором (исполняющим обязанности директора по приказу) согласно приказу министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.10.2016 №690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот» (приложение №2 «Сводка движения детей»).

3.4. Педагог-психолог готовит психолого-педагогическое заключение (характеристику).

3.5. Кастелянша и воспитатель обеспечивают сбор ранее выданных предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря согласно перечню, определенного постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области» для последующей передачи законному представителю несовершеннолетнего, либо совершеннолетнему выпускнику.

3.6. Медицинский работник передает медицинские документы несовершеннолетнего его законному представителю, либо совершеннолетнему выпускнику под роспись.

3.7. При отчислении в случае передачи ребенка под опеку, попечительство, усыновления (удочерения), либо в случае возвращения ребенка к родителям в порядке, установленном законодательством, социальный педагог передает опекуну или законному представителю оригиналы документов несовершеннолетнего согласно описи и акту передачи на основании ходатайства

департамента образования города и постановления Администрации города об установлении опеки (попечительства) или возвращения в кровную семью.

3.8. При отчислении в случае поступления воспитанника в учреждение начального, среднего или высшего профессионального образования на основании приказа о зачислении в учреждение профессионального образования социальный педагог:

- передает личное дело выпускника согласно акту и описи документов личного дела органу опеки и попечительства по месту зачисления выпускника на профессиональное обучение;

- проводит заселение выпускника в общежитие совместно с уполномоченным лицом организации профессионального образования и совместно с его законным представителем, передавая личные вещи согласно арматурной карточке;

- в течение 5 рабочих дней с даты отчисления выпускника информирует орган опеки и попечительства по месту обучения (трудоустройства) о прибывшем выпускнике по форме приложения №2 к настоящему порядку, орган опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей - сирот - об убытии выпускника (согласно приложению 2 к постановлению областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 21.12.2021 № 2.3.-П/49);

- передает в учреждение профессионального образования ИПС выпускника;

- предоставляет памятку о государственных и общественных Центрах, в которые они могут обратиться за оказанием помощи в трудных жизненных ситуациях, льготах, социальных гарантиях, установленных для указанной категории граждан;

- составляет план совместной работы ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям и учреждения профессионального образования;

3.9. При помещении воспитанника в учреждение исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии) социальный педагог передает воспитанника и оригиналы документов, согласно описи и акту передачи, в орган опеки и попечительства на основании решения суда (ч.б, ст. 88 УК РФ) и (или) направления министерства общего и профессионального образования.

3.10. В случае наступления полной эмансипации (по согласованию с органом опеки и попечительства) или получения свидетельства об обучении и профессиональной подготовке детей с ОВЗ и инвалидов в соответствии со ст. 27 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ, ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом минобрнауки России от 19.12.2014 №3599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» социальный педагог передает выпускника и его личное дело в орган опеки и

попечительства по месту его нового пребывания, согласно описи документов и акта передачи личного дела подопечного.

3.11. В случае смерти личного дела воспитанника передается в орган опеки и попечительства по месту нахождения организации.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении воспитанников из организации.

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией организации и иными Центрами, органами опеки и попечительства, родителями (законными представителями), совершеннолетними выпускниками при приеме (отчислении) воспитанников организации урегулируются в ходе переговоров, либо могут быть урегулированы в судебном порядке.

5. Срок действия документа.

5.1. Положение вступает в силу с момента издания директором Центра приказа об утверждении настоящего положения.

5.2. Положение действует бессрочно. Срок действия может быть прекращён в связи с изменениями в законодательной базе и введением в действие нового положения.

СВОДКА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ

(наименование учреждения)

на _____
(дата в формате ДД.ММ.ГОД)

Проектная мощность учреждения (чел.)	Фактическая наполняемость (чел.)	Фактическая наполняемость по структурным подразделениям (чел.)			Свободные места ВСЕГО в ПКО И СВГ			
		Приемно- карантинное отделение	Семейно-воспитательные группы		Постинтернатное отделение	всего	из них	
							дошкольники	школьники

Фактическая наполняемость семейно-воспитательных групп (чел.) / из них не находятся в учреждении (ФИО, причина)	из них											
	Дошкольники - ___ чел.			Школьники - _ чел.			Инвалиды	из них, инвалиды без ОВЗ	дети с ОВЗ	Имеющие статус сироты или оставшиеся без попечения родителей	Помещенные временно по соглашению с органами опеки и заявлению (родителей/законных представит.)	Старше 18 лет
	мальчи	девочки	посещают детский сад	мальчи	девочки	посещают школу/обучаются (СПО)						
/												

Количество свободных мест в подразделениях												
Приемно-карантинное отделение				Семейно-воспитательные группы				Постинтернатное отделение				
всего	из них			всего	из них			всего	из них			
	Дошкольники - чел.		Школьники - чел.		Дошкольники - ___ чел.		Школьники - ___ чел.		мальчики		девочки	
	мальчики	девочки	мальчики		девочки	мальчики	девочки		мальчики	девочки	мальчики	девочки

Директор

подпись

/ФИО/

