

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 22.05.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Сулинского центра помощи детям

С.Е. Костюкова
Приказ № 108 от 22.05.2026

Положение
о мерах по предупреждению самовольных уходов
государственного казенного учреждения социального
обслуживания Ростовской области центр помощи
детям, оставшимся без попечения родителей,
«Сулинский центр помощи детям»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних " (с изменениями на 14.07.2022), Конституция Российской Федерации; Гражданский Кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (ред. 19.04.2022 № 705 «О внесении изменений в положение о деятельности организаций для сирот - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»); Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 11.06.2022) «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. 11.06.2021) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. 17.02.2021) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (ред. 04.04.2022 № 256) «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области»; Региональный план мероприятий («дорожную карту») по профилактике социального сиротства на 2026-2030 годы в Ростовской области, утвержденный постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 25.12.2025 № 9.1-П/37; устав Центра, настоящее Положение.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних воспитанников, выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из Центра, регламентирует действия администрации и сотрудников Центра при обнаружении факта самовольного ухода ребенка из учреждения.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из центра помощи детям являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних в стенах центра помощи детям;

- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;

- социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам Центра, склонным к самовольным уходам.

1.4. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Центра входят: руководители и должностные лица учреждений профилактики правонарушений несовершеннолетних, ОПДН ОМВД России по Миллеровскому району, КДН и ЗП администрации Миллеровского района, администрация, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог и другие педагогические работники Центра.

1.5. Совместная деятельность предполагает работу с воспитанниками, их родственниками, педагогами в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из Центра.

2. Действия администрации по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних

2.1. Администрация центра, в лице директора:

- разрабатывает Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- проводит служебные расследования;
- объявляет дисциплинарные взыскания воспитателям, во время работы которых подростки совершили самовольный уход.

2.2. Администрация Центра в лице заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе:

- разрабатывает режим дня воспитанников, иные нормативные локальные акты, регламентирующие и регулирующие правила и нормы поведения воспитанников Центра;
- ведет контроль выполнения планов профилактической работы и программ социальной реабилитации несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы;
- организует внеурочную занятость несовершеннолетних в системе дополнительного образования.

2.3. Социальный педагог, отвечающий за организацию профилактики правонарушений среди воспитанников Центра, в том числе профилактики самовольных уходов несовершеннолетних:

- знакомит несовершеннолетнего, при помещении его в Центр, с правилами внутреннего распорядка, с порядком отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, а также на период каникул (временная передача детей);

- представляет в вышестоящие организации сведения о совершении самовольных уходов;
- формирует список несовершеннолетних, систематически совершающих самовольные уходы;
- формирует список воспитанников «группы риска»;
- осуществляет контроль за посещаемостью воспитанниками школы;
- внедряет комплекс мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности направленного на правовое просвещение воспитанников.

2.4. Воспитатель, педагог-психолог Центра:

- проводят воспитательные часы и индивидуальные беседы по профилактике самовольных уходов, инструктаж безопасной жизнедеятельности для воспитанников;

3. Порядок действия должностных лиц Центра при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска.

3.1. Порядок действия администрации и сотрудников Центра при установлении факта самовольного ухода воспитанника из учреждения определяется **«Механизм совместных действий педагогического коллектива ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям при установлении факта самовольного ухода воспитанника из учреждения»**, являющемся приложением к настоящему Положению.

3.2. В случае возвращения несовершеннолетнего в Центр директор незамедлительно обращается в ОВД с заявлением о прекращении его розыска.

3.3. После возвращения воспитанника в Центр с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:

- осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

Механизм совместных действий педагогического коллектива при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организация его розыска

В случае выявления факта самовольного ухода несовершеннолетнего, сотрудник учреждения, установивший факт:

- незамедлительно информирует директора Центра об отсутствии воспитанника;
- составляет служебную записку на имя директора учреждения с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода воспитанника из учреждения (время, дата, место, очевидцы и свидетели случившегося, обстоятельства случившегося и т.д.).
- собирает информацию о возможных местах появления несовершеннолетнего;
- производит проверку всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников);

Директор учреждения:

- Обязан, *незамедлительно* сообщить об этом по телефону в дежурную часть органа внутренних дел, после прибытия представителей ОВД, написать заявление.
- Поставить в известность о факте самовольного ухода министерство.
- При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего предоставляются:
- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;
- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в Центре, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, где может находиться подросток;
- местонахождения подростка при его предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья подростка;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

После регистрации в ОВД заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо сделать запись в журнале учета самовольных уходов с указанием даты, времени принятия заявления и Ф.И.О. сотрудника полиции.

Директор Центра обеспечивает доступ во все помещения Центра для осмотра членами следственно – оперативной группы.

Воспитатели:

- принимают совместно с сотрудниками полиции участие в проведении первичных розыскных мероприятий;
- при возвращении воспитанника в Центр сообщают о возвращении несовершеннолетнего директору, социальному педагогу, полиции.

социальный педагог:

- информирует об уходе подростка родственников, территориальные органы, учреждения профилактики, где проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации Центра, органам внутренних дел о появлении на их территории несовершеннолетнего;
- незамедлительно сообщает в ОВД об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно-опасных деяний;
- совместно с директором Центра проводит служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Директор Центра направляет в министерство заключение по результатам служебного расследования, принятые меры по розыску и предупреждению уходов подростка, мероприятия по его реабилитации и другие сведения.

В случае самостоятельного возвращения несовершеннолетнего в Центр директор незамедлительно обращается в ОМВД с заявлением о прекращении его розыска.

После возвращения воспитанника в Центр с ним проводится индивидуально–профилактическая работа, которая включает:

- осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- организацию постоянного психолога – педагогического, социального сопровождения.

Администрацией учреждения:

- Проводится совещание с сотрудниками учреждения с целью принятия мер для устранения фактических причин и условий, способствующих самовольному уходу.

