

Принято на педагогическом совете  
ГКУСО РО Сулинского  
центра помощи детям  
Протокол № 1 от 10.01.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКУСО РО  
Сулинского центра помощи детям  
\_\_\_\_\_ С.Е. Костюкова  
Приказ от 10.01.2022 № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**  
**государственного казенного учреждения**  
**социального обслуживания Ростовской области**  
**центр помощи детям,**  
**оставшимся без попечения родителей,**  
**«Сулинский центр помощи детям»**

х. Сулин

2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (далее – консилиум) государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Сулинский центр помощи детям» (далее – Учреждение).

1.2. Консилиум – совещательный орган учреждения, который создается в целях координации деятельности специалистов Учреждения по реализации программ сопровождения замещающих семей, контроля за их выполнением, оценки эффективности мероприятий, направленной на оказание профессиональной консультативной, психолого-педагогической, медицинской помощи замещающим семьям; отслеживание динамики в создании благоприятных условий для продолжительного и комфортного пребывания, развития и социализации приемных детей в замещающих семьях.

1.3. Консилиум в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами: Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения, Положением об отделении семейного устройства и сопровождения замещающих семей государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Сулинский центр помощи детям» и настоящим Положением.

1.4. Положение о консилиуме, его состав, план и графики работы утверждаются приказом директора.

## **2. Цели и задачи, принципы работы консилиума**

2.1. Целью консилиума является:

обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения несовершеннолетних, проживающих в опекаемых и приемных семьях в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Основными задачами консилиума является:

выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии несовершеннолетних, проживающих в опекаемых и приемных семьях;

отслеживание динамики в психофизическом развитии детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях;

подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях;

организация взаимодействия между специалистами учреждения и органами и учреждениями системы профилактики;  
определение уровня сопровождения семьи;  
оценка эффективности выполнения программы сопровождения, комплексного плана сопровождения замещающих семей;  
комплексное обследование детей из замещающих семей с целью организации коррекционных мероприятий в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

### **3. Структура и организация деятельности консилиума**

3.1. В состав консилиума входят следующие работники:  
председатель консилиума – заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе;

члены консилиума: педагог-психолог, социальный педагог, медицинская сестра, родители несовершеннолетнего или его законные представители (в случае необходимости).

3.2. Секретарь консилиума выбирается из числа его членов.

3.3. Члены консилиума выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей.

3.4. Деятельность консилиума отражается в следующих документах:  
положение о консилиуме;  
план или график заседаний консилиума;  
протоколы заседаний;  
представления, психолого-педагогические характеристики несовершеннолетних и другие материалы.

3.5. Протоколы заседаний консилиума с представлениями хранятся в специальных папках-накопителях. Ответственный за формирования папок – секретарь консилиума.

### **4. Порядок подготовки и проведения консилиума**

4.1. Консилиум проводится под руководством председателя консилиума.

Консилиумы подразделяются: плановые и внеплановые.

4.2. Плановые консилиумы проводятся:  
первичный – не позднее, чем через две недели после подачи заявления о предоставлении услуги. Разрабатывается программа и комплексный план сопровождения семьи;

повторный – проводится за две недели до окончания срока комплексного плана сопровождения, подводятся итоги его реализации, разрабатывается комплексный план на новый срок, либо получатель услуг снимается с сопровождения.

Заключительный консилиум проводится после реализации программы сопровождения в целях принятия решения о продолжении сопровождения семьи либо о прекращении работы с ней.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

определение путей психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних и семей;

отслеживание динамики развития несовершеннолетнего в процессе реализации комплексного плана сопровождения, качество предоставления социальных услуг.

4.3. В случае установления каких-либо новых обстоятельств в личном деле несовершеннолетнего и семьи, возникновения чрезвычайных событий в жизни несовершеннолетнего или членов его семьи, изменения ранее намеченного комплексного плана сопровождения консилиум может проводиться экстренно (внеплановый консилиум).

Причиной является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение или развитие ребенка, отрицательная динамика развития и обучения, трудности в адаптации, нарушении поведения, проблемы в семье.

Также внеплановый консилиум собирается в связи с реальным запросом со стороны учреждения образования: школы, а также органов и учреждений системы профилактики для комплексного, всестороннего обсуждения проблем детей/семей.

Задачами внепланового консилиума являются:

решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по разрешению выявленных обстоятельств, влияющих на реализацию и эффективность мероприятий по сопровождению;

коррекция комплексного плана сопровождения замещающих семей в случае выявленных новых обстоятельств, влияющих на эффективность реализации мероприятий плана сопровождения.

4.4. Консилиум проводится с определенной периодичностью. График проведения консилиумов утверждается директором учреждения.

4.5. Специалисты, работающие на консилиуме, в устной форме сообщают данные о несовершеннолетнем, семье, полученные в ходе диагностики по своей специализации. Последовательность представлений специалистов на консилиуме определяется председателем консилиума.

4.6. По результатам представлений специалистов консилиум коллегиально принимает решение по актуальным проблемам замещающей семьи, составляется программа сопровождения семьи, комплексный план в зависимости от уровня сопровождения.

Утвержденные консилиумом мероприятия вносятся в программу сопровождения замещающих семей.

При отсутствии положительной динамики в работе с семьей, консилиум выявляет причины, обусловившие отсутствие ожидаемых результатов и предлагает новые пути и формы работы с несовершеннолетним и его семьей.

4.7. Решения консилиума оформляются протоколом.

4.8. Рекомендации по проведению дальнейшей работы с несовершеннолетним и семьей, а также разработанный план мероприятий по решению выявленных проблем, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с семьями.

## **5. Права и обязанности членов консилиума**

5.1. Члены консилиума имеют право:

самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с несовершеннолетним и семьей;

обращаться к специалистам организации из других ведомств в случае необходимости, администрации учреждения, родителям (законным представителям) для координации совместной работы.

5.2. Члены консилиума обязаны:

рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;

оказывать помощь специалистам организации, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психолого-педагогического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку.