

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 10.01.2022

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКУСО РО  
Сулинского центра помощи детям  
\_\_\_\_\_  
С.Е. Костюкова  
Приказ № 26/1 от 10.01.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
государственного казенного учреждения социального  
обслуживания Ростовской области центр помощи  
детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Сулинский центр помощи детям»

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления государственным казённым учреждением социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Сулинский центр помощи детям» (далее Центр) и действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, проблем организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.2. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей и действует на основании Положения о педагогическом совете.

1.3. Педагогический совет, действует согласно Федеральным законам Российской Федерации в сфере образования, другим нормативным правовым актам, уставу Центра, настоящему Положению.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора центра, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования: принимает концепцию развития Центра, принимает решение о воспитательной системе Центра, вариативности образовательного процесса и модернизации в содержательной части;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса: обсуждает и производит выбор зон технологического применения, форм, методов и эффективных технологий учебно-воспитательной работы, способов их реализации;
- разработка содержания работы по общей методической теме Центра;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о структуре групп Центра, их комплектовании, принятие решения о направлении воспитанников на ПМПК Ростовской области;
- участие в определении способов подготовки к проведению промежуточной аттестаций воспитанников в школе;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обсуждение годового плана Центра, форм написания календарных планов работы педагогов Центра;
- решение вопросов о переводе и выпуске воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и утверждение плана работы Центра;
- обсуждение и принятие рабочих программ педагогов;
- обсуждение и принятие годового календарного графика, графиков работы структурных подразделений;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Центра;
- обсуждение вопросов, касающихся успеваемости и поведения отдельных воспитанников;
- принимает решения о награждении воспитанников грамотами, похвальными листами за успехи в обучении, а также за участие в творческой жизни Центра.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета Центра**

3.1. Педагогический совет под председательством директора учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения, обеспечивающие образовательную деятельность;
- выбирать различные варианты содержания обучения и воспитания, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- определять список учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- обсуждать и принимать годовой план работы учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, жизнедеятельности учреждения, участия в его финансировании.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса,

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы учреждения, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета Центра**

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения (включая совместителей). Председателем Педагогического совета является директор, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

4.2. Педагогический совет созывается директором учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о выпуске воспитанников оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Центра.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Центра входит в его номенклатуру дел, хранится в Центре постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

5.6. Положение о Педагогическом совете принимается Общим собранием трудового коллектива Центра и утверждается директором Центра.