

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового
коллектива ГКУСО РО Сулинского
центра помощи детям

_____ Н.В. Садовая
Протокол № 3 от 03.07.2025

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУСО РО

Сулинского центра помощи детям

_____ С.Е. Костюкова
Приказ от 03.07.2025 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке помещения и отчисления воспитанников
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Сулинский центр помощи детям

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления воспитанников ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям (далее - Правила) разработаны в соответствии;

- 1) с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ;
- 2) Федеральными законами РФ: №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008, №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996, №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» от 28.12.2013;
- 3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (ред. утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2022 года № 705);
- 4) Приказом министерства общего и профессионального образования от 23.05.2024 №517 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений».
- 5) Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области»,
- 6) Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, в организации, подведомственные Минздраву Ростовской области, минтруду Ростовской области, минобразованию Ростовской области, и другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, утвержденному постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 №2.3-П/17,
- 7) с Уставом ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям (далее — Учреждение);
- 8) иные локальные акты учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок действий учреждения в части приема и отчисления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

1.3. Учреждение оказывает социальные услуги по уходу с обеспечением проживания.

1.4. Учреждение обеспечивает доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка для детей-сирот, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об

органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и Уполномоченном по правам человека в Ростовской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» №324-ФЗ.

2. Условия приема несовершеннолетних в учреждение

2.1. В учреждение помещаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет на период до их устройства на воспитание или возвращения в семью, согласно их состоянию здоровья, в течение календарного года. Дети помещаются:

- под надзор;
- временно по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей (далее - законные представители);
- временно в приемно-карантинное отделение.

Количество мест для приема детей определяется исходя из контрольных нормативов: 16 мест в 2 семейно-воспитательных группах (СВГ), 6 мест в приемно-карантинном отделении (ПКО), 8 мест в социальной гостинице. Численность детей в СВГ не должна превышать 8 человек в каждой группе, а в возрасте до 4-х лет - 6 человек.

2.2. Предоставление организацией для детей-сирот социальных услуг в стационарной форме осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 52881 -2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей» и ГОСТ Р 52143-2021 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» на основании заявления органа опеки и попечительства по месту выявления ребёнка, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства по месту выявления ребёнка. Примерная форма договора утверждена приказом Минтруда России от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

2.3. Прием несовершеннолетних в учреждение оформляется приказом директора о включении несовершеннолетнего в контингент воспитанников на полное государственное обеспечение.

2.4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа о приеме воспитанника в министерство образования Ростовской области передается Сводка движения воспитанников, согласно приказу минобразования от 23.05.2024 № 517 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений», заверенная директором (исполняющим обязанности директора).

2.5. Направление и личное дело ребенка (кроме данных документов детей, зачисленных в приемно-карантинное отделение) хранятся в учреждении в течение всего периода пребывания воспитанника. Учреждение несет ответственность за сохранность личного дела и документов, а также за разглашение персональных данных подопечных детей.

3. Помещение ребёнка, оставшегося без попечения родителей под надзор в центр

3.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - дети-сироты) помещаются органами опеки и попечительства под надзор в центр на основании акта органа опеки и попечительства, изданного в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого в течение одного месяца со дня выявления детей.

3.2. Органом опеки и попечительства по месту выявления ребёнка в организацию для детей-сирот в этом случае представляются следующие документы:

- а) личное дело ребёнка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее - личное дело);
- б) направление в организацию для детей-сирот (далее - направление), выданное министерством образования Ростовской области;
- в) проекты документов для предоставления социальных услуг;
- г) заключение о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с приложением результатов исследований, по форме утвержденной приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.10.2015 № 711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заключение о состоянии здоровья ребенка)».

3.3. Дети, страдающие психическими расстройствами и нуждающимися по состоянию здоровья в уходе и медицинской помощи в условиях детского дома-интерната (дети-инвалиды с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью) помещаются под надзор в ГБУСОН РО «Азовский ДДИ» на основании документов, указанных в п.3.2 и приложения 2 к приказу Минобразования от 23.05.2024 № 517 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений».

3.4. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.5. Прием ребенка в организацию осуществляется директором или исполняющим обязанности директора по приказу в присутствии заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе (ВРР), педагога-психолога, социального педагога, воспитателя СВГ, медицинского работника и кастелянши. При приеме ребенка:

3.5.1. Заместитель директора по ВРР проводит проверку личного (учебного) дела ребенка школьного возраста и в течение 2 рабочих дней обеспечивают зачисление ребенка в образовательное учреждение. Являясь уполномоченным лицом на организацию работы по составлению Индивидуальной программы развития и жизнеустройства ребенка, инициирует составление данного документа на поступившего ребенка.

3.5.2. Медицинский работник (медсестра) проводит проверку медицинских документов ребенка, сроки и полноту клинических исследований согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 26.02.2015 №170 «Об утверждении Правил проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выясняет, нет ли медицинских противопоказаний для помещения ребенка в организацию, проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

3.5.3. Педагог-психолог знакомится с заключением ПМПК (при наличии), изучает характеристики на ребенка (при наличии). В течение 2 рабочих дней со дня зачисления ребенка проводит первичную диагностику эмоционально-личностной, когнитивной сферы ребенка и инициирует внеплановое заседание ПМПК организации, в ходе которого разрабатывается индивидуальная программа адаптации ребенка к новым условиям пребывания. В течение всего периода адаптации педагог-психолог координирует ход реализации данной программы, по итогам адаптации и на основании диагностики заполняет Индивидуальную карту психолого-педагогического и медико-социального развития воспитанника. При составлении программы и заполнении Карты учитываются заключения и рекомендации ПМПК.

3.5.4. Социальный педагог знакомится с индивидуальной программой оказания социальных услуг, полнотой состава личного дела поступившего ребенка. В случае отсутствия какого-либо документа, запись об этом производится в Акте передачи личного дела, определяются сроки доукомплектования личного дела недостающими документами. В отношении детей-инвалидов, на основании Индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы на каждого ребенка-инвалида, социальный педагог инициирует составление Плана мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.

3.5.5. Кастелянша в течение одного рабочего дня обеспечивает ребенка одеждой, обувью, мягким инвентарем согласно нормам и срокам службы, указанным в Постановлении Правительства Ростовской области от 03.08.2012

№726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области. При приеме ребенка по переводу из другой организации, кастелянша проводит проверку документального (согласно заверенной копии арматурной карточки и накладной организации, откуда прибывает ребенок) и фактического наличия одежды, обуви, мягкого инвентаря, производит перенос наименований предметов одежды, обуви во вновь заведенную арматурную карточку воспитанника, учитывая данные представленной (заверенной печатью организации, из которой поступает ребенок) копии арматурной карточки и подлинника накладной.

3.5.6. Воспитатель семейно-воспитательной группы (СВГ), в которую помещается вновь прибывший ребенок определяет спальное место ребенка, маркирует постельное белье и мягкий инвентарь и с участием ребенка организует его личное пространство, определяет место для его вещей, в течение первого дня пребывания ребенка получает на складе и выдает ему санитарно-гигиенические принадлежности, знакомит ребенка с другими детьми в группе, содействует успешной адаптации, проводит ознакомительную экскурсию по группе, учреждению, знакомит с персоналом, знакомит ребенка с правилами внутреннего распорядка для воспитанников и режимом дня, осуществляет сопровождение ребенка во время адаптационного периода к новым условиям пребывания.

3.6. Акт передачи личного дела подписывается руководителем органа опеки и попечительства и директором учреждения в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка.

3.7. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа о приеме воспитанника сведения о нем заносятся в алфавитную книгу учета движения воспитанников, а личному делу ребенка присваивается номер записи в алфавитной книге.

3.8. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа о приеме воспитанника в отдел опеки и попечительства предоставляются дополнения к анкете ребенка, состоящего в региональном банке данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.9. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, комплектуются в одну семейно-воспитательную группу, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

3.10. Прием детей осуществляется в течение календарного года с учетом наличия свободных мест.

4. Помещение ребёнка в центр по заявлению законного представителя

4.1. Дети помещаются в Центр временно, в том числе на условиях дневного или круглосуточного 5-дневного пребывания, по заявлению законных представителей в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

4.2. Для временного помещения детей в Центр законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания

ребёнка в целях заключения соглашения между законным представителем, Центром и органом опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот (далее - соглашение) по форме, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.07.2015 № 753 «Об утверждении примерной формы соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

В случае отсутствия по месту жительства или пребывания ребёнка организации для детей-сирот в заключении соглашения также принимает участие орган опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот.

4.3. Орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка предоставляет в Центр:

- а) личное заявление законного представителя и письменное согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, о временном помещении ребёнка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока помещения;
- б) копию свидетельства о рождении или паспорта ребёнка (по достижении 14-лет);
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- г) сведения о близких родственниках ребёнка (при наличии);
- д) заключение о состоянии здоровья ребенка;
- е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) индивидуальную программу реабилитации ребёнка-инвалида;
- з) направление, выданное согласно разделу 5 Порядка помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений, утверждённому приказом минобразования Ростовской области от 23.05.2024 №517 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений» (направление, выданное министерством образования Ростовской области, хранится в личном деле ребёнка в Центре, извещение к направлению подлежит возврату в отдел социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства министерства образования Ростовской области в течение 10 рабочих дней со дня помещения ребёнка в Центр);
- и) акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи (далее - акт обследования) по форме, утвержденной приказом Минпросвещения России от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», с указанием в пункте 10 акта обследования причин, по которым законные представители временно не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка;
- к) проект соглашения и документов для предоставления социальных услуг.

4.4. Законный представитель несовершеннолетнего согласно соглашению между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), учреждением, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка, дает информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, оказание медицинской помощи, проведение диспансеризации и объявление в розыск в случае самовольного ухода несовершеннолетнего.

4.5. Прием ребенка в учреждение на временное пребывание осуществляется в соответствии пунктом 4.3. настоящих Правил.

4.6. В случае продления сроков пребывания ребенка в учреждении, директор информирует об этом орган опеки и попечительства.

4.7. Прием детей осуществляется в течение календарного года с учетом наличия свободных мест в учреждении.

5. Помещение ребенка в приёмно-карантинное отделение центра

5.1. В приёмно-карантинное отделение Центра помещаются:

- а) дети-сироты;
- б) дети-сироты, находящиеся под опекой (попечительством), законный представитель которых не может или отказывается исполнять свои обязанности;
- в) дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых 1 предусмотрены п.2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Дети, указанные в подпункте «в» пункта 5.1, помещаются в приемно-карантинное отделение Центра при наличии документального подтверждения отсутствия свободных мест в приемных отделениях социально - реабилитационных центров для несовершеннолетних и социальных приютов для детей и подростков, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области (далее - учреждения, подведомственные минтруда области), и подлежат незамедлительному переводу в учреждения, подведомственные минтруда области, после прохождения медицинского обследования.

5.2. Информация о наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении Центра размещена на официальном сайте учреждения.

5.3. Помещение детей, указанных в п. 5.1, обеспечивается на основании:

- а) акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот по форме, утвержденной приказом Минобразования Ростовской области от 25.01.2023 № 53 «О повышении эффективности работы органов опеки и попечительства» (далее-акт о временном пребывании);
- б) документов для предоставления социальных услуг;
- в) гарантийного письма учреждения, подведомственного минтруда области, о готовности принять несовершеннолетнего, указанного в подпункте «в» п. 5.1, после прохождения медицинского обследования.

5.4. Центр обеспечивает:

- а) круглосуточный прием детей при наличии свободных мест в приемно - карантинном отделении;

б) направление ребёнка, помещенного в приёмно -карантинное отделение, на медицинское обследование, результаты которого в течение 3 рабочих дней направляются в орган опеки и попечительства, составивший акт о временном пребывании;

в) письменное уведомление органа опеки и попечительства, составившего акт о временном пребывании детей, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 5.1, за 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении;

г) письменное уведомление минтруда области о детях, указанных в подпункте «в» пункта 5.1, за 7 календарных дней о предполагаемого окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении;

д) письменное уведомление министерства в течение 2 рабочих дней о нарушении органом опеки и попечительства месячного срока пребывания ребенка в приемно-карантинном отделении;

е) предоставление в министерство достоверной информации о наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении.

Центр несёт ответственность за необоснованный отказ в помещении детей.

5.5. Орган опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 5.1, оформляют и представляют в организацию для детей-сирот, в которой находится ребёнок, документы, установленные пунктом 3.2 настоящего Положения.

5.6. Прием детей, указанных в настоящем п.5 Правил осуществляется директором или исполняющим обязанности директора по приказу в присутствии заместителя директора ВРР, педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника, кастелянши, и при необходимости — помощника воспитателя ПКО. При приеме ребенка:

1) врач-педиатр или медицинская сестра выясняют, нет ли медицинских противопоказаний для помещения ребенка в учреждение, проводят термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости). Изучают медицинские документы несовершеннолетнего (при наличии). В ПКО не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания;

2) при приеме детей, указанных в п. 5.1. настоящих Правил, заместитель директора ВРР проводит проверку учебного дела ребенка школьного возраста (при наличии). В течение одного рабочего дня после получения Заключения о состоянии здоровья ребенка, обеспечивает взаимодействие с общеобразовательной организацией, организует получение ребенком образовательных услуг;

3) при приеме детей, указанных в п. 5.1. настоящих Правил педагог- психолог знакомится с заключением ПМПК (при его наличии), изучает характеристики на ребенка (при наличии). В течение двух рабочих дней со дня зачисления ребенка проводит первичную диагностику эмоционально- личностной, когнитивной сферы ребенка и разрабатывает индивидуальную программу адаптации ребенка к новым условиям пребывания. При этом учитываются заключения и рекомендации ПМПК (при наличии), а в отношении детей-инвалидов - и рекомендации индивидуальной программы реабилитации или абилитации

инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии);

4) при приеме детей, указанных в п. 5.1. настоящих Правил социальный педагог знакомится с договором и индивидуальной программой оказания социальных услуг и организует работу специалистов учреждения по оказанию социальных услуг. Является ответственным за оказание ребенку всего спектра социальных услуг, согласно договору и программе;

5) при приеме детей, указанных в п. 5.1. настоящих Правил казначейша в течение одного рабочего дня обеспечивает ребенка одеждой и обувью (по сезону), мягким инвентарем согласно нормам и срокам службы, указанным в Постановлении Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области». При приеме детей, указанных в п. 5.1. настоящих Правил ребенка при необходимости обеспечивают одеждой и обувью по сезону;

6) медицинская сестра ПКО осуществляет присмотр, уход, организует получение ребенком средств гигиены, знакомит ребенка с режимом дня. Во время рабочей смены в ПКО, является ответственным за жизнь и здоровье ребенка, надлежащий внешний вид ребенка. В ночное время суток вышеуказанные обязанности исполняет помощник воспитателя ПКО. При приеме детей, указанных в п. 5.1. настоящих Правил, медицинская сестра, наряду с социальным педагогом, принимавшим ребенка, ответственна за получение ребенком всего спектра социальных услуг согласно договору и индивидуальной программе.

5.7. Медицинское обследование детей, помещенных в ПКО, регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2015 №170 «Правила проведения медицинского обследования детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Врач-педиатр учреждения в течение рабочего дня, следующего за датой приказа о зачислении в ПКО, направляет ребенка на медицинское обследование. Врач-педиатр совместно с медицинскими сестрами планирует (составляет план-график) обследования ребенка, организует работу по обследованию и систематически контролирует ход медицинского обследования несовершеннолетнего. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое в течение 3 рабочих дней направляется учреждением в орган опеки и попечительства по месту выявления ребенка.

6. Порядок зачисления в социальную гостиницу

6.1. Администрация учреждения может разрешать временно бесплатно проживать лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении, но не старше 23 лет (далее — выпускники), во время каникулярных, праздничных и

выходных дней на основании личного заявления выпускника и приказа по учреждению.

6.2. Выпускники могут временно (до 1 года) зачисляться приказом директора на проживание в социальную гостиницу учреждения на основании личного заявления выпускника, разрешения Минобразования Ростовской области, приказа о зачислении в социальную гостиницу, договора о проживании в социальной гостинице, Положения о социальной гостинице. Прием осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

6.3. Выпускник, зачисленный на проживание в социальную гостиницу, знакомится под роспись с приказом о зачислении.

7. Порядок отчисления воспитанников

7.1. Отчисление воспитанников осуществляется приказом руководителя в случаях:

- 1) передачи ребенка под опеку, попечительство, усыновление (удочерение);
- 2) при возвращении ребенка к родителям в порядке, установленном законодательством;
- 3) наступления полной эмансипации (по согласованию с органом опеки и попечительства);
- 4) получения основного общего или среднего общего образования, профессиональной подготовки детей с ОВЗ и инвалидов;
- 5) достижения совершеннолетия;
- 6) окончания срока пребывания в учреждении детей, помещенных согласно соглашению между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации;
- 7) смерти.

7.2. Отчисление несовершеннолетних из учреждения оформляется приказом руководителя о выбытии несовершеннолетнего из состава воспитанников.

7.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа о выводе воспитанника из состава воспитанников в министерство образования Ростовской области передается Сводка движения воспитанников, заверенная директором (исполняющим обязанности директора по приказу), согласно приказу Минобразования от 23.05.2024 № 517 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений».

7.4. Педагог-психолог готовит психолого-педагогическое заключение.

7.5. Кастелянша и воспитатель обеспечивают сбор ранее выданных предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря согласно перечню, определенному постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области» для последующей передачи законному представителю несовершеннолетнего, либо совершеннолетнему выпускнику.

7.6. Медицинский работник передает медицинские документы несовершеннолетнего его законному представителю, либо совершеннолетнему выпускнику под роспись.

7.7. При отчислении в случае передачи ребенка под опеку, попечительство, усыновления (удочерения), либо в случае возвращения ребенка к родителям в порядке, установленном законодательством, социальный педагог передает опекуну или законному представителю оригиналы документов несовершеннолетнего, согласно описи и акту передачи на основании ходатайства Отдела образования города и Постановления Администрации города об установлении опеки (попечительства) или возвращения в кровную семью.

7.8. При отчислении в случае поступления воспитанника в учреждение начального, среднего или высшего профессионального образования на основании приказа о зачислении в учреждение профессионального образования (трудоустройства) социальный педагог:

- 1) передает личное дело выпускника согласно акту и описи документов личного дела органу опеки и попечительства по месту зачисления на профессиональное обучение выпускника;
- 2) проводит заселение выпускника в общежитие совместно с уполномоченным лицом организации профессионального образования и совместно с его законным представителем, передавая личные вещи согласно арматурной карточке;
- 3) в течение 5 рабочих дней с даты отчисления выпускника информирует орган опеки и попечительства по месту обучения (трудоустройства) о прибывшем выпускнике, орган опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей сирот - об убытии выпускника;
- 4) предоставляет памятку о мерах государственной поддержки, государственных и социально-ориентированных некоммерческих организациях, в которых необходимо обратиться в случае возникновения трудной жизненной ситуации;
- 5) обсуждает план совместной работы Учреждения и организации профессионального образования;

7.9. При помещении воспитанника в учреждение исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии) социальный педагог передает воспитанника и оригиналы документов, согласно описи и акту передачи, в орган опеки и попечительства на основании решения суда (ч.6, ст.88 Уголовного кодекса РФ) и (или) направления министерства образования Ростовской области.

7.10. В случае наступления полной эмансипации (по согласованию с органом опеки и попечительства) или получения свидетельства об обучении и профессиональной подготовке детей с ОВЗ и инвалидов в соответствии со ст.27 Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 №51 -ФЗ, ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», социальный педагог передает выпускника и его личное дело в орган опеки и попечительства по месту его нового пребывания, согласно описи документов и акта передачи личного дела подопечного.

7.11. В случае смерти личное дело воспитанника передается в орган опеки и попечительства по месту нахождения учреждения.

8. Иные положения

8.1. Несовершеннолетние, помещенные в учреждение, получают образование в близлежащих образовательных организациях в соответствии с формой обучения, определенной для каждого ребенка индивидуально. В случае невозможности получения образования непосредственно в образовательной организации, учреждение организует его получение в помещениях учреждения.

8.2. Разрешается зачисление в социальную гостиницу на бесплатное проживание и питание выпускников на срок до 1 года и (или) краткосрочного проживания на период каникулярных, выходных и праздничных нерабочих дней.

8.3. Для всестороннего развития и удовлетворения потребностей и интересов детей, учреждение организует посещение ими клубов, секций, кружков, студий, и объединений по интересам, действующих в образовательных организациях. Также учреждение обеспечивает участие детей в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, выездных и массовых мероприятиях с учетом их возраста, состояния здоровья, физического и психического развития.

8.4. Трудовое воспитание детей может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм трудовой деятельности. Участие детей в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

8.5. Учреждение обеспечивает условия для посещения детей принимающими родителями, получившими право на такое посещение, в целях знакомства и установления контакта между ними. Также дети могут передаваться на временное воспитание в каникулярные и праздничные дни, согласно установленным нормам и правилам. Язык обучения и воспитания — русский.

8.6. Спорные вопросы, возникающие между администрацией учреждения и иными организациями, органами опеки и попечительства, родителями (законными представителями), совершеннолетними выпускниками при приеме (отчислении) воспитанников урегулируются в ходе переговоров, либо могут быть урегулированы в судебном порядке.