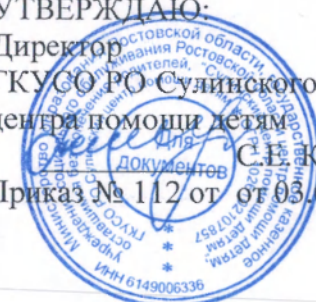


УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКУСО РО Сулинского
центра помощи детям

С.Е. Костюкова
Приказ № 112 от 03.06.2026



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в
ГКУСО РО Сулинский центр помощи детям
на 2026 - 2028 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение 2026-2028г.	Директор
1.2	Соблюдение Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.	В течении 2026-2028г.	Директор

1.4	Обеспечение деятельности по соблюдению требований с служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	В течении 2026-2028г	Директор
1.5	Проведение рабочих совещаний по обсуждению вопросов реализации антикоррупционной политики, мероприятий по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции.	По мере необходимости	Директор, заместители директора
1.6	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Ежегодно	Ответственное лицо, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.7	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	при приеме на работу, по мере необходимости	Ответственное лицо, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.8	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов распорядительных документов учреждения.	Постоянно	Директор
1.9	Приведение правовых актов учреждения в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативно-правовых	При издании новых, внесении изменений в действующие законодательные и нормативные акты	Директор

	актов федеральных государственных органов и нормативно-правовых актов органов государственной власти субъекта по вопросам противодействия коррупции.		
1.10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на производственных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, заседаниях педагогических советов.	В течение всего периода по мере необходимости	Директор
1.11	Представление общественности Публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год (на сайте центра).	Ежегодно до 25 декабря	Директор
1.12	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических и руководящих работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ежегодно январь	Директор
2.1	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Директор

2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Постоянно	Директор, специалист по закупкам
2.3	Размещение заказов на поставку товаров, работ, оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства. Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов.	Постоянно	Специалист по закупкам
2.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
2.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в центре при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно в течение всего периода	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.6	Организация систематического контроля за выполнением актов выполнения работ по проведению ремонта в учреждении.	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.7	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в учреждении,	Постоянно	Директор, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат

	имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, за распределение выплат стимулирующего характера работникам центра на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат.		
2.8	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Согласно Плану внутреннего контроля	Главный бухгалтер
2.9	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.10	Использование телефона «Горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором центра.	Постоянно в течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции

2.11	Размещение информации для работников «Это важно знать!» по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде.	Постоянно в течение всего периода	Ответственное лицо, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.12	Создание единой оценки системы качества оказываемых услуг с использованием процедур: аттестация педагогических и руководящих работников; независимая экспертиза оценки воспитания; статистические наблюдения; самоанализ деятельности учреждения.	Постоянно в течение всего периода	Директор, заместитель директора по ВРР
3.1	Обновление памяток «Что такое коррупция».	В течение всего периода	Ответственное лицо, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (9 декабря Международный день борьбы с коррупцией).	Декабрь	Директор, комиссия по противодействию коррупции
3.3	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в том числе проведение открытых занятий по правам ребенка в группах-семьях, тематических конкурсов среди воспитанников).	Декабрь	Заместитель директора по ВРР, социальный педагог, воспитатели групп

3.4	Проведение выставки рисунков воспитанников центра «Я и мои права».	Ноябрь	Заместитель директора, воспитатели
3.5	Рассмотрение отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	декабрь	Директор, комиссия по противодействию коррупции
3.6	Обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.	январь	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции

