

Утверждаю  
Директор ГКУСО РО  
Сулинского центра помощи детям  
\_\_\_\_\_ Костюкова С.Е.  
Приказ №157 от 20.12.2023г

ОТЧЁТ  
о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в  
ГКУСО РО Сулинском центре помощи детям за 2023 год

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Информация об исполнении (краткое описание)   |
|--|---|-----------------------------|-------------------------|---|
| 1  | 2   | 3                           | 4                       | 5   |
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b> |   |                             |                         |   |
| 1.1  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | В течение 2023-2024 г.г.    | Директор                | Мониторинг осуществляется по мере изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                    |
| 1.2  | Соблюдение Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. | Постоянно                   | Директор                | В учреждении утвержден Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных |

|     |   |                       |                                 |   |
|-----|---|-----------------------|---------------------------------|---|
|     |   |                       |                                 | правонарушений.   |
| 1.3 | Создание комиссии по противодействию коррупции.   | январь                | Директор                        | Приказом по учреждению от 09.01.2023 №23 «О мерах по противодействию коррупции» утверждена Комиссия по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. |
| 1.4 | Утверждение Плана противодействия коррупции на 2023-2025 годы.  | 09.01.2023            | Директор                        | Приказом по учреждению от 09.01.2023 №21/1 утвержден План противодействия коррупции на 2023-2025 годы.  |
| 1.5 | Проведение рабочих совещаний по обсуждению вопросов реализации антикоррупционной политики, мероприятий по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции. | По мере необходимости | Директор, заместители директора | Вопросы реализации антикоррупционной политики, мероприятий по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции обсуждаются по мере необходимости на совещаниях при директоре.                             |
| 1.6 | Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.                       | Ежегодно              | Директор                        | Сотрудники ознакомлены под роспись в Журнале ознакомления работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в  |

|     |   |  |          |  |
|-----|---|--|----------|--|
|     |   |  |          | учреждении 10.01.2023  |
| 1.7 | Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.  | По мере необходимости  | Директор | Вновь принимаемые сотрудники знакомятся с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения под роспись в Журнале. Директором учреждения в порядке собеседования при приеме на работу работникам разъясняются меры ответственности за совершение коррупционных нарушений. |
| 1.8 | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов распорядительных документов учреждения.  | Постоянно  | Директор | Проекты нормативно-правовых актов распорядительных документов учреждения анализируются на коррупционность.   |
| 1.9 | Приведение правовых актов учреждения в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативно-правовых актов федеральных государственных органов и нормативно-правовых актов органов государственной власти субъекта по вопросам противодействия коррупции. | При издании новых, внесении изменений в действующие законодательные и нормативные акты | Директор | Правовые акты учреждения приведены в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативно-правовых актов федеральных государственных органов и нормативно-правовых актов органов государственной власти субъекта по вопросам противодействия коррупции.                                      |

|      |   |   |          |   |
|------|---|---|----------|---|
| 1.10 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на производственных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, заседаниях педагогических советов. | В течение всего периода по мере необходимости | Директор | Вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции рассматриваются по мере необходимости на производственных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, заседаниях педагогических советов. |
| 1.11 | Представление общественности Публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год (на сайте центра).   | Ежегодно до 25 декабря                        | Директор | Публичного доклада о деятельности учреждения за 2023 год размещен на официальном сайте учреждения 19.12.2023.   |
| 1.12 | Предоставление сведений в минобразование для размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения.  | Ежегодно до 01 апреля                         | Директор | Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения за 2022 год представлены в минобразование в соответствии с графиком сдачи отчетности до 1 апреля, а также размещены на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»            |

|  |   |                    |  |   |
|--|---|--------------------|--|---|
| 1.13   | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических и руководящих работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Ежегодно<br>январь | Директор                                     | Приказом от 09.01.2023 № 21 утвержден Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и Карта коррупционных рисков. Персонал ознакомлен под роспись. |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>   |   |                    |  |   |
| 2.1  | Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.               | Постоянно          | Директор                                     | Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, происходит постоянно.   |
| <b>Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов</b> |   |                    |  |   |
| 2.2  | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.  | Постоянно          | Директор,<br>заместитель<br>директора по АХЧ | В течение 2023 года нарушений выполнения условий государственных контрактов не выявлено, в каждый контракт внесена антикоррупционная оговорка.                                |
| 2.3  | Размещение заказов на поставку товаров, работ, оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства. Проведение мониторинга, выявление и      | Постоянно          | Антикоррупционная<br>комиссия                | Коррупционных рисков, возникавших при размещении государственных заказов, в течение 2023 года не выявлено.  |

|  |  |                                   |   |   |
|--|--|-----------------------------------|---|---|
|  | устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов.   |                                   |   |   |
| 2.4  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.  | Постоянно                         | Директор  | Нецелевого использования бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами в 2023 году нет.   |
| 2.5  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в центре при организации работы по вопросам охраны труда.  | Постоянно в течение всего периода | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВРР  | С сотрудниками учреждения заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам, которые имеют антикоррупционную оговорку.   |
| <b>Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения</b> |  |                                   |   |   |
| 2.6  | Организация систематического контроля за выполнением актов выполнения работ по проведению ремонта в учреждении.  | Постоянно                         | Директор, заместитель директора по АХЧ                                | В 2023 году в учреждении ремонт не проводился.  |
| 2.7  | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в учреждении, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, за распределение выплат стимулирующего характера работникам центра на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат. | Постоянно                         | Директор, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат | Нарушений использования и расходования денежных средств в учреждении, имущества, в финансово-хозяйственной деятельности учреждения в 2023 году не выявлено, распределение выплат стимулирующего характера работникам центра проводится на заседании |

|   |   |                                     |                               |  |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|--|
|   |   |                                     |                               | комиссии по распределению стимулирующих выплат.  |
| 2.8   | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.  | Согласно Плану внутреннего контроля | Комиссия внутреннего контроля | Согласно Положению о внутреннем контроле ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям и Плану внутреннего контроля Комиссия внутреннего контроля осуществляет регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. |
| 2.9   | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам. | Постоянно                           | Антикоррупционная комиссия    | В 2023 году обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам в учреждении не производилось. В целях антикоррупционного контроля работники ознакомлены с антикоррупционной политикой учреждения.  |
| <b>Обеспечение прав граждан на доступность к информации об услугах учреждения</b> |   |                                     |                               |  |
| 2.10  | Использование телефона «Горячей линии» в целях выявления фактов   | Постоянно в течение всего           | Директор                      | В 2023 году директором учреждения личного приема   |

|      |  |  |   |  |
|------|--|--|---|--|
|      | <p>вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором центра.</p>                                   | <p>периода</p>                           |   | <p>граждан по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не производилось. Записей в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям к совершению коррупционных правонарушений нет.</p> |
| 2.11 | <p>Размещение информации для работников «Это важно знать!» по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде.</p>   | <p>Постоянно в течение всего периода</p> | <p>Директор</p>                               | <p>На информационном стенде «Коррупции-нет!» размещена информация: требования к антикоррупционному поведению работников, Порядок обжалования неправомерных действий, телефоны горячей линии «Стоп коррупция» и т.д.</p>  |
| 2.12 | <p>Создание единой оценки системы качества оказываемых услуг с использованием процедур: аттестация педагогических и руководящих работников; независимая экспертиза оценки воспитания; статистические наблюдения; самоанализ деятельности учреждения.</p> | <p>Постоянно в течение всего периода</p> | <p>Директор, заместитель директора по ВРР</p> | <p>Аттестация педагогических и руководящих работников проводится регулярно, согласно графику: педагогические работники аттестованы и ли подтвердили категории, директор аттестован на</p>  |

|   |   |                         |  |   |
|---|---|-------------------------|--|---|
|   |   |                         |  | соответствие занимаемой должности 2023 году. Отчет о результатах самообследования за 2023 год размещен на сайте 19.12.2023.   |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников центра.</b> |   |                         |  |   |
| <b>Консультирование и обучение работников учреждения</b>  |   |                         |  |   |
| 3.1   | Обновление памяток «Что такое коррупция».   | В течение всего периода | Директор   | Постоянно обновляется информация для работников «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции)  |
| 3.2   | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (9 декабря Международный день борьбы с коррупцией). | Декабрь                 | Директор, председатель совета трудового коллектива | 06.12.2023 Беседа с педагогами по теме: «Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников»,<br>01.12.2023- 09.12.2023 - диспут «Что заставляет человека брать взятки», в котором приняли участие воспитанники и сотрудники учреждения;<br>Постоянно обновляется информация для работников «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) |
| 3.3   | Проведение месячника гражданской и  | Декабрь                 | Заместитель  | 01.12.-09.12.-Акция «Вместе   |

|     |   |        |  |   |
|-----|---|--------|--|---|
|     | правовой сознательности «Мой выбор» (в том числе проведение открытых занятий по правам ребенка в группах-семьях, тематических конкурсов среди воспитанников). |        | директора по ВРР, социальный педагог, воспитатели групп              | против коррупции», 04.12.2023- Тематическая беседа «Что вы знаете о коррупции», 07.12.2023- Интеллектуальная игра «Суд над коррупцией». 09.12.2023- Квест-игра «Вместе против коррупции».   |
| 3.4 | Проведение выставки рисунков воспитанников центра «Я и мои права».  | Ноябрь | Заместитель директора, воспитатели                                   | 05.12.2023- Конкурсов рисунков антикоррупционной направленности в рамках празднования Международного Дня борьбы с коррупцией и 30-летия со дня принятия Конституции РФ «Коррупция в мире сказок»  |
| 3.5 | Обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.  | январь | Заместитель председателя комиссии по расследованию случаев коррупции | В 2022 году члены комиссии по противодействию коррупции учреждения прошли курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции» в объеме 72 часов, регулярный мониторинг изменений законодательства и ознакомление членов комиссии и сотрудников с ними |

