

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«СУЛИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»
(ГКУСО РО Сулинский центр помощи детям)

ПРИНЯТО:

решением общего собрания трудового
коллектива ГКУСО РО Сулинского
центра помощи детям

протокол №1 от 11.01.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУСО РО
Сулинского центра помощи детям
_____ С.Е. Костюкова

приказ №18 от 11.01.2021

КОДЕКС
профессиональной этики и служебного поведения
сотрудников государственного казенного
учреждения социального обслуживания Ростовской области
центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Сулинский центр помощи детям»

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения сотрудников государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Сулинский центр помощи детям» (далее - Кодекс) – разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 12 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники центра помощи детям (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.
3. Кодекс основан на нравственных критериях и традициях советского и российского образования, а также на международных стандартах и правилах образовательной деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, а также иным работникам образования и воспитания детей, и который является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого работника центра помощи детям. Это инструмент, призванный помочь работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере коррекционно-воспитательной деятельности.
4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
6. Гражданин, поступающий на работу в центр помощи детям, знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
7. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех работников и участников коррекционно-воспитательного процесса.
8. **Цели** реализации настоящего Кодекса:
 - повышения доверия граждан к деятельности Центра;
 - установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических и иных работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
 - содействие укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических и иных работников Центра;
 - регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических и иных работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
 - воспитания высоконравственной личности работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.
9. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, педагогов и сотрудников центра помощи детям, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения
10. Коллектив центра помощи детям обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Гражданин, поступающий на работу в центр помощи детям (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

11. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе как отдельных сотрудников, так и иных служб (Педагогического совета и Администрации) Центра.
12. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (воспитанников, педагогов, сотрудников). Содержание Кодекса доводятся до сведения педагогов на педсовете, родителей на родительских собраниях. вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.
13. Нормами Кодекса руководствуются все работники центра помощи детям без исключения
14. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
 - регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками образовательной организации и общественности;
 - защищают их человеческую ценность и достоинство;
 - поддерживают качество профессиональной деятельности работников образовательной организации и честь их профессии;
 - создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
 - оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).
 - регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками образовательной организации и общественности;
15. В Кодексе используются следующие понятия и определения:

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»):

 - а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Центр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Центра.

Личная заинтересованность работника — заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей дохо-

дов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

16. Работник центра помощи детям может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушение настоящего Кодекса

2. Основные принципы, обязанности и правила служебного поведения работников

1. **Сотрудники центра помощи детям, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:**
 - исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;
 - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику;
 - исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных организаций;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету центра помощи детям;
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.
2. В соответствии со статьей 21 ТК Российской Федерации **работник обязан:**
 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в учреждении, если оно несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.
3. **Основные принципы** служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с образовательной организацией. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности центра помощи детям;
 - соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
 - обеспечивать эффективную работу центра помощи детям;
 - осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующей организации такого типа;
 - при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в организации правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4. **В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:**

- уведомлять администрацию центра помощи детям, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в центре помощи детям норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Работники, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:
- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
 - не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
 - по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
 - Директор центра помощи детям обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - соблюдать установленные в центре помощи детям правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3. Соблюдение законности при осуществлении профессиональной деятельности

1. Сотрудник центра помощи детям обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты центра помощи детям.
2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого в центре помощи детям создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

4. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников центра помощи детям

1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с воспитанниками и их родственниками, не требуя подарков.
4. Отношения сотрудников и их родственников не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений воспитанников.